

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 100
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ школа № 100 Калининского района Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБОУ школа № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «27» августа 2026

ПРИНЯТО

с учетом мотивированного мнения
Совета родителей
ГБОУ школа № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «26» августа 2026

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директор ГБОУ школа № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
Бекяшева Д.Р.
Приказ № 735-од от «01» сентября 2026



ПРИНЯТО

с учетом мотивированного мнения
Совета обучающихся
ГБОУ школа № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «27» августа 2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 100
Калининского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о Штабе воспитательной работы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 100 Калининского района Санкт-Петербурга регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 100 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.2. Штабе воспитательной работы (далее – Штаб) в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами регионального уровня;
- Уставом и локальными актами ОУ;
- рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы ОУ.

1.3. Положение является локальным актом ОУ.

1.4. Общее руководство Штабом осуществляет руководитель ОУ.

1.5. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Штаба назначаются ежегодно приказом руководителя ОУ. Количественный состав Штаба определяет руководитель ОУ с учетом предложений Педагогического совета, Совета родителей и Совета обучающихся.

1.6. В соответствии с решением руководителя ОУ в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе;
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- куратор первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководители кафедр начальных классов и основной и средней школы;
- заведующий отделением дополнительного образования детей.

По согласованию с руководителем ОУ в Штаб могут включаться следующие члены с правом совещательного голоса:

- руководители спортивного клуба, школьного театра, медиацентра, патриотического клуба и т.д.;
- медицинские работники;
- представители родительской общественности;
- Представители Совета обучающихся ОУ;
- иные заинтересованные лица.

2. Цель и задачи Штаба

2.1. Цель Штаба - организация и координация всей воспитательной работы в ОУ, направленной на развитие личностных качеств обучающихся, их социализацию и формирование нравственных ценностей и норм.

2.2. Основные задачи Штаба:

- разрабатывать и реализовывать рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;
- анализировать и оценивать результаты воспитательной работы;
- координировать деятельность педагогических работников ОУ, родителей (законных представителей) обучающихся и других участников образовательного процесса по вопросам воспитания;

- участвовать в разработке и реализации программ дополнительного образования и внеурочной деятельности а также материалов, просветительских бесед с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам воспитания обучающихся;
- взаимодействовать с другими образовательными учреждениями, общественными организациями и органами власти по вопросам воспитания обучающихся;
- содействовать профилактике правонарушений среди обучающихся;
- содействовать работе по профессиональной ориентации обучающихся;
- содействовать работе по формированию здорового образа жизни обучающихся в координации со Службой здоровья ОУ;
- информировать педагогический коллектив, родительскую общественность о ходе и результатах воспитательной работы в ОУ через информационные стенды и официальный сайт.

3. Организация деятельности Штаба

3.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

3.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба или его заместителя (при необходимости), как правило, не реже одного раза в учебную четверть.

3.3 Председатель Штаба вправе приглашать на заседания в качестве консультантов различных внешних специалистов, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей и молодежи, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций и т.д.

3.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует одна третья её членов.

3.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются секретарем в виде протокола, который подписывает председатель Штаба.

3.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председатель Штаба.

4. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

4.1. Принимать участие в заседаниях Педагогического совета, Совета по профилактике правонарушений и других рабочих групп и комиссий ОУ.

4.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные воспитательные мероприятия и мероприятия, проводимые в классах.

4.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией ОУ.

4.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы ОУ.

4.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию ОУ с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

5. Обязанности членов Штаба по организации и осуществлению его деятельности

5.1. Руководитель ОУ:

– утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения;

– контролирует работу Штаба.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе/учебно-воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической, работы;
- согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем ОУ;
- координирует разработку и реализацию программ внеурочной деятельности, обеспечивает их соответствие воспитательным целям ОУ;
- по мере необходимости организует взаимодействие членов Штаба со школьным Советом по профилактике правонарушений несовершеннолетних (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организует взаимодействие членов Штаба со специалистами Службы медиации ОУ;
- инициирует заседание Штаба.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- разрабатывает и реализует стратегию воспитательной работы в ОУ;
- организует и координирует работу детских общественных объединений и ученического самоуправления;
- участвует в планировании и проведении мероприятий по воспитанию обучающихся;
- взаимодействует с родителями (законными представителями) и другими участниками образовательного процесса;
- анализирует и оценивает результаты воспитательной работы, разрабатывает предложения по её улучшению;
- работает с обучающимися по профессиональной ориентации и формированию здорового образа жизни;
- поддерживает и развивает детские инициативы и проекты;
- сотрудничает с общественными и государственными организациями в области воспитания и образования;
- реализует концепции Дней единых действий совместно с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогами из Штаба;
- организация работы органов ученического самоуправления;
- поощряет развитие школьного самоуправления, помогает обучающимся в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.

5.4. Куратор первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»:

- формирует и ведет список участников «Движения первых»;
- содействует регистрации участников на проекты «Движения Первых»;
- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, информирует кураторов направлений о Всероссийских конкурсах, фестивалях, проектах и смотрах для вовлечения в них обучающихся ОУ;
- взаимодействует с администрацией и педагогическими работниками ОУ по вопросам организации деятельности первичного отделения.

5.5. Педагог-организатор:

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, включая участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлекает обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания, во внеурочную деятельность;
- формирует у обучающихся, требующих особого внимания, активную жизненную позицию, вовлекает их в социально значимые мероприятия.

5.6. Социальный педагог помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч., вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в ОУ.

5.7. Педагог-психолог оказывает помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;

- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в ОУ.

5.8. Руководители кафедр ОУ

- фиксирует событийную повестку заседаний Штаба и оповещают классных руководителей о возможностях организации досуга и занятости обучающихся;

- вносят предложения в план воспитательной работы с учетом возрастных особенностей обучающихся и их интересов.

5.9. Заведующий Отделения дополнительного образования детей:

- организует работу кружков, секций, студий и иных объединений дополнительного образования в соответствии с интересами и потребностями обучающихся;

- способствует вовлечению обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в систему дополнительного образования;

- способствует организации и проведению массовых воспитательных мероприятий, творческих конкурсов, спортивных соревнований, выставок и фестивалей;

- создаёт условия для развития творческих способностей, талантов и социальной самореализации обучающихся через систему дополнительного образования;

- взаимодействует с учреждениями культуры, спорта и дополнительного образования детей для расширения воспитательных возможностей образовательной организации;

- способствует проведению мониторинга занятости обучающихся в системе дополнительного образования и внеурочной деятельности, представление отчетности в Штаб;

- способствует организации профориентационной работы через систему дополнительного образования и внеурочной деятельности;

- содействует развитию детских инициатив и проектов в рамках деятельности объединений дополнительного образования.

5.10. Руководитель спортивного клуба:

- участвует в разработке и реализации плана воспитательной работы в области спорта;

- организует и проводит спортивные мероприятия среди обучающихся ОУ;

- координирует работу спортивных секций и команд ОУ.

5.11. Медицинский работник оказывает консультационную помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с СанПиН;

- участие в реализации воспитательных (в т.ч., профилактических) мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании Штаба.

5.12. Представители Совета обучающихся ОУ:

- участвуют в обсуждении вопросов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участвуют в планировании и организации ключевых общешкольных воспитательных мероприятий и социально значимых проектов;
- разрабатывают и реализовывают одобренные Штабом инициативы, направленные на развитие ученического сообщества;
- содействуют развитию школьных традиций и корпоративной культуры, пропаганде здорового образа жизни, ответственного поведения и уважительного отношения к школьному пространству;
- участвуют в работе по профилактике правонарушений и конфликтных ситуаций среди сверстников, продвижений идей медиации и равноправного диалога;
- организуют информационное сопровождение деятельности Штаба и освещение школьной жизни через ученические информационные ресурсы;
- организуют работу по направлениям деятельности через систему ученического самоуправления;
- взаимодействуют с администрацией ОУ, педагогическим коллективом и родительской общественностью по вопросам воспитания ОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом руководителя ОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Положения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.