

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания работников
ГБОУ школа № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «27» августа 2026

«УЧТЕНО»

Мнение Совета родителей
ГБОУ школа № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «26» августа 2026

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГБОУ школа № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
_____ Бекашева Д.Р.
Приказ № 646-од от «27» августа 2026



«УЧТЕНО»

Мнение Совета обучающихся
ГБОУ школа № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «26» августа 2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 100
Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №100 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- Уставом ОУ.

1.2. Положение является локальным нормативным актом ОУ, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса/дисциплины (модуля) сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и электронном дневнике.

1.4. В данном Положении использованы следующие определения:

- *оценка* – это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося;
- *отметка* – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл от 2 до 5);
- *текущий контроль успеваемости* — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;
- *промежуточная аттестация обучающихся* — процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса/дисциплины (модуля). Промежуточная аттестация является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующий класс;
- *итоговая аттестация* — форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня;
- *оценочные процедуры* — это контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут;
- *академическая задолженность* — это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- *тематическое оценивание* — это комплекс процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса/дисциплины (модуля).

2. Содержание и порядок проведения тематического оценивания

2.1. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по изучаемой теме;
- своевременная корректировка рабочей программы;
- своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

2.2. Отметка по теме выставляется учителем и отображается в электронном журнале учителя и электронном дневнике обучающегося.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Текущий контроль успеваемости является частью внутренней системы оценки качества образования и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами школы.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса.

3.6. Текущий контроль успеваемости не предусмотрен в рамках внеурочной деятельности.

3.7. В целях эффективного планирования работы, позволяющей минимизировать нагрузку обучающихся, составляется единое для ОУ расписание проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов (четверть, полугодие), а также перечня учебных предметов.

3.8. Оценочные процедуры проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели по одному предмету, не проводятся на первом и последних уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю. Не проводится более одной

оценочной процедуры в день для обучающихся одного класса. При проведении оценочных процедур возможно использование копии листов с заданиями, полученными в результате ксерографии (использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и др.).

3.9. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.10. При текущем контроле успеваемости обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»).

3.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

3.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, а полученные результаты (при предъявлении официальной справки) учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок, но не выставляются как текущие отметки в электронный журнал школы.

3.14. При выставлении текущей неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося с помощью сообщения в электронном журнале. В сообщении необходимо указать формат работы (например: письменный опрос, номенклатура по теме, сдача нормативов и т.п.) и тему.

3.15. Обучающиеся, которые не имеют возможности выполнять спортивные упражнения (наличие освобождения от физических нагрузок по медицинской справке или отсутствие спортивной формы), получают отметки за счет демонстрации теоретических знаний. Учитель физической культуры указывает в разделе «Замечание» причину выдачи теоретического задания, тему, сроки и условия контроля выполнения. Если обучающийся не выполняет работу на уроке и (или) на следующем уроке, обучающемуся выставляется неудовлетворительная отметка. В случае, если обучающийся выполняет работу позже установленных сроков, отметка за работу выставляется рядом с неудовлетворительной.

3.16. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных

представителей). Восполнение знаний по пропущенному материалу производится обучающимся самостоятельно, учитель оказывает консультационную помощь по запросу.

3.16.1. Обучающийся обязан выполнить все пропущенные оценочные процедуры, а также другие работы на отметку в количестве, необходимом для аттестации, в срок, установленный учителем, но не позднее 14 календарных дней с даты выхода на учебу (если иной индивидуальный срок не установлен по заявлению родителей (законных представителей) с указанием уважительной причины).

3.16.2. В случае несоблюдения обучающимся сроков выполнения работ при отсутствии уважительной причины, работы принимаются для оценивания, а отметка за работу понижается на 1 балл.

3.17. В случае, если обучающийся пропустил оценочную процедуру, учитель выделяет время на её выполнение обучающимся на одном из следующих уроков или в период проведения индивидуальных и (или) групповых консультаций.

3.17.1. При пропуске назначенного времени выполнения оценочной процедуры по уважительной причине (подтвержденной документально справкой из медицинской, образовательной или иной другой организации, с которой обучающийся связан или был связан юридически, а также заявлением родителей) штрафные санкции в виде снижения отметки не применяются, а обучающемуся предоставляется новый индивидуальный срок выполнения работы без потери качества оценивания.

3.17.2. При пропуске назначенного времени выполнения оценочной процедуры по неуважительной причине обучающемуся предоставляется новый индивидуальный срок выполнения работы без потери качества оценивания, но с понижением отметки на 1 балл.

3.18. Переписывать можно только оценочные процедуры, по которым получена «неудовлетворительная» отметка. На повторное написание оценочной процедуры предоставляется одна попытка. При этом в электронном журнале отметка за переписанную работу выставляется рядом с неудовлетворительной отметкой. Повторное выставление неудовлетворительной отметки не допускается. Для переписывания оценочных процедур учителя могут использовать часы консультаций или уроки. В случае несоблюдения обучающимся сроков выполнения оценочной процедуры учитель руководствуется пунктами 3.17.1 и 3.17.2.

3.19. Все отметки выставляются в электронный журнал.

3.19.1 Отметка за письменную работу выставляется в электронный журнал в течение 7 рабочих дней после проведения с коэффициентом, соответствующим сложности работы. Письменные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

3.19.2 Отметки не выставляются на урок, который был пропущен обучающимся. Исключением являются отметки за пропущенные оценочные процедуры. В данном случае учитель в разделе «Замечание» указывает дату и время выполнения работы.

3.19.3 За один урок не может быть выставлено более двух отметок одному обучающемуся.

3.20. Отметки обучающемуся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов тематического и поурочного текущего контроля успеваемости не ранее чем за 7 календарных дней до начала каникул и не позднее последнего учебного дня отчетного периода.

3.20.1 Отметка за четверть или полугодие не может быть выставлена в случае отсутствия отметки за оценочную процедуру в данной четверти или полугодии, а также в случае отсутствия необходимого количества отметок для аттестации. В таком случае учитель выставляет «Не аттестован(а) по уважительной причине (НАУ)».

3.20.2 Неаттестация за четверть (полугодие) приравнивается к «0» баллов.

3.21. Четвертная отметка по предмету выставляется на следующем основании:

- наличие не менее 3 (трех) текущих отметок при одном часе в неделю;
- наличие не менее 5 (пяти) отметок при двух часах в неделю;
- наличие не менее 7 (семи) отметок при трёх часах в неделю.

3.22. Полугодовая отметка по предмету выставляется на следующем основании:

- наличие не менее 6 (шести) текущих отметок при одном часе в неделю;
- наличие не менее 10 (десяти) отметок при двух часах в неделю;
- наличие не менее 14 (четырнадцати) отметок при трёх часах в неделю.

3.23. Четвертная и полугодовая отметка выставляется исходя из округленного до сотых средневзвешенного балла, рассчитанного электронным журналом на основе отметок, выставленных в результате поурочного и тематического текущего контроля успеваемости. Выставление отметки во 2-11-х классах производится следующим образом:

2-11 классы:

5 баллов - от 4,60 до 5

4 балла – от 3,60 до 4,59

3 балла – от 2,60 до 3,59

2 балла – 2,59 и ниже.

3.24. Неаттестация за четверть (полугодие) может быть исправлена по приказу в последующих учебных периодах. Для этого в ОУ издается приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием даты, места, времени проведения пересдачи и состава предметной комиссии. В случае успешной пересдачи отметка в электронном

журнале за четверть (полугодие) исправляется методистом школы или руководителем предметной кафедры согласно приказу «О результатах проведения ликвидации академической задолженности» по следующему правилу:

Неаттестация (НАУ/НАН) исправляется на отметку, полученную за работу в рамках ликвидации академической задолженности.

В случае, если неаттестация (НАУ) выставлена в связи с отсутствием отметки за оценочную процедуру согласно графику оценочных процедур ОУ, то учитель руководствуется пунктом 3.17 настоящего положения.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся является частью внутренней системы оценки качества образования и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами ОУ.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса.

4.6. Промежуточная аттестация не предусмотрена в рамках внеурочной деятельности.

4.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом ОУ.

4.8. Годовая отметка является результатом промежуточной аттестации за учебный год и основанием для перевода в следующий класс. Годовые отметки (2-11 классы) выставляются как среднее арифметическое на основе четвертных (полугодовых) отметок, округленное до целого числа.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность за учебный год, обязаны её ликвидировать. Для этого в ОУ издаётся приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием даты, места, времени проведения пересдачи и состава предметной комиссии. В случае успешной пересдачи отметка в электронном журнале за год исправляется на 3 (удовлетворительно). Для пересдачи даётся две попытки: в июне текущего года и первой четверти следующего учебного года.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.