

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания работников
ГБОУ школа № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от «27» декабря 2023

«УЧТЕНО»

Мнение Совета родителей
ГБОУ школа № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от «08» декабря 2023

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школа № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
_____ Лудкова О.А.
Приказ № 125-од от «08» февраля 2024



ПРАВИЛА
приема на обучение по общеобразовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 100
Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по общеобразовательным программам (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, на основании:

- ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458»;
- Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава ГБОУ школы № 100 и локальными нормативными актами ГБОУ школы № 100 (далее – ОУ).

1.2 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ОУ.

1.3 Настоящий Порядок регулирует прием детей в ОУ для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1 Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует права граждан РФ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2 Прием на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ).

2.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОУ на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и ФЗ и настоящим Порядком.

2.4 Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.4.1 Правила приема в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в ОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.5 Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.5.1 В субъектах Российской Федерации – городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе полномочия органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в сфере образования, в том числе по закреплению образовательных организаций субъектов Российской Федерации за конкретными территориями, устанавливаются законами субъектов Российской Федерации – городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя.

2.6 ОУ размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа, определенного законами указанных субъектов Российской Федерации, о закреплении указанных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6.1 ОУ с целью проведения организационного приема детей в 1 класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет»:

- информацию о количестве мест в 1 классы;
- распорядительный акт отдела образования Администрации Калининского района Санкт-Петербурга о закреплении школы за конкретными территориями района (далее – распорядительный акт о закрепленной территории). В настоящих Правилах под закрепленной территорией понимается территория, за которой закреплена ОУ в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- информацию о наличии свободных мест в 1-х классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.6.2 Для организации приема (зачисления) детей в первый класс на следующий учебный год ОУ определяет должностных лиц, ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей), или формирует и организует деятельность комиссии по организации приема в первый класс школы, а также утверждает график приема заявлений и документов.

2.6.3 Распорядительный акт (приказ) директора ОУ о назначении указанных должностных лиц, формировании комиссии, а также график приема заявлений и документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

2.7 Правила приема в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.8 Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9 **Во внеочередном порядке** предоставляются места в общеобразовательных организациях:

– детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»⁸;

– детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»⁹;

– детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»¹⁰;

– детям, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации)»;

– детям, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации;

– детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

– детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения

специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

2.10 В первоочередном порядке предоставляются места в ОУ:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции";
- детям сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
- детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы,

органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

– детям, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

– детям военнослужащих по месту жительства их семей;

– детям военнослужащих при изменении места военной службы, детям граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства;

– детям иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.11 Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.12 **Право преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования имеет:

– ребенок, проживающий на закрепленной территории;

– ребенок, чьи полнородные и неполнородные брат и/или сестра обучаются в ОУ;

– дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации) (далее – брат и (или) сестра; Закон об образовании, которые обучаются в данной образовательной организации);

– дети граждан, удостоенных премиями Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге» и «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга»;

– дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в ОУ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 Закона об образовании;

– дети детского сада ОУ. Воспитанники детского сада ОУ переводятся на следующую ступень образования по решению педагогического совета ОУ.

2.13 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.14 Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.15 В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования Калининского района Санкт-Петербурга.

2.16 ОУ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.17 **Сроки подачи заявлений в 1 классы ОУ на следующий учебный год по следующим категориям:**

- дети, имеющие внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан в ОУ, а также дети, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация **с 01 апреля текущего года, но не позднее 30 июня текущего года** зачисление производится на общих основаниях;
- дети не проживающие на закрепленной территории: **с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.**

ОУ, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 и 2.12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.18 **Основанием для начала процедуры** является поступление заявления в ОУ.

Заявление о приеме на обучение в 1 класс на следующий учебный год и прилагаемые к нему копии документов подаются одним из следующих способов:

- лично в ОУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с участием Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (СПб ГКУ «МФЦ») и его подразделений - центров государственных услуг «Мои Документы»;
- в электронной форме посредством Портала и федерального Портала (в случае, если запрос подан посредством федерального Портала).

2.19 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право (Приложением 1).

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, **указываются следующие сведения:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 5) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образец заявления о приеме на обучение размещается ОУ на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.20 Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги.

Электронное дело (сохраненное в МАИС ЭГУ- в случае подачи заявления через Портал либо посредством МФЦ) становится доступным для уполномоченного лица ОУ, ответственного за принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги (далее – уполномоченное лицо) в КАИС КРО в течении суток.

Уполномоченное лицо ОУ, ответственное за принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги (далее – ответственное лицо):

- проверяет наличие электронных дел, поступивших с Портала, с Федерального Портала;
- изучает поступившие электронные дела, в том числе приложенные заявителем электронные образы документов (графические файлы);
- проверяет комплектность, читаемость электронных образов документов (графических файлов);
- направляет уведомления о ходе предоставления услуги в «Личный кабинет» на Портале или по электронной почте;
- при необходимости уточнения информации направляет заявителю соответствующее уведомление в «Личный кабинет» на Портале, на федеральном Портале (по электронной почте уведомления автоматически направляются заявителю посредством МАИС ЭГУ);
- информирует заявителя посредством установки статусов электронного дела и (при необходимости) формирования комментариев:
 - а) о необходимости явки заявителя в ОУ с указанием даты и времени приема, по истечении которого в случае неявки заявителя рассмотрение дела прекращается;
 - б) о ходе предоставления услуги с указанием дальнейших действий заявителя (при необходимости);
- производит установку статусов электронного дела;
- информирует заявителя о принятом решении (предоставлении или отказе в предоставлении услуги), а также уведомляет заявителя о дальнейших действиях через «Личный кабинет» на Портале, на федеральном Портале.

Если заявление и электронные образы документов заявитель приносит лично в ОУ, то регистрация заявления и электронных образов документов осуществляется в день поступления в образовательную организацию заявления – ответственный в образовательной организации фиксирует результат в журнале регистрации заявлений. Заявитель получает уведомление о приеме заявления и получения электронных образов документов (Приложение 2).

Если заявление получено Почтой России – уведомление направляется в ответ – Почтой России.

2.21 Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении услуги.

Регистрация заявления и электронных образов документов осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Портале, федеральном Портале или в МФЦ. Регистрация заявления и электронных образов документов при поступлении в ОУ или в день поступления в ОУ заказного письма с уведомлением о вручении осуществляется в журнале регистрации заявлений.

В случае указания заявителем при подаче заявления о предоставлении услуги на наличие права приема на обучение в ОУ во внеочередном порядке, заявление поступает

в ОУ с отметкой о результате проверки сведений о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, в МАИС ЭГУ (Получение информации о наличии/отсутствии в МАИС ЭГУ сведений о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, при обращении за предоставлением услуги способами, отличными от подачи заявления в электронной форме посредством Портал, федерального Портала либо через МФЦ, обеспечивается при наличии технической возможности).

При получении информации об отсутствии в МАИС ЭГУ сведений о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, уполномоченное лицо ОУ уведомляет заявителя о необходимости лично предоставить в ОУ оригинал документа, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, в том числе в рамках осуществления процедуры по подготовке и направлению заявителю приглашения на прием в ОУ.

При подаче повторного заявления на ребенка, имеющего идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка и образовательную организацию, заявитель получает уведомление об отклонении заявления в связи с тем, что КАИС КРО содержит заявление на указанного ребенка и указанную образовательную организацию, направленное в более ранние сроки.

Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну образовательную организацию, оформляются заявления на каждого ребенка вышеуказанной категории.

Заявитель вправе подать заявление на одного ребенка в несколько образовательных организаций. В одном заявлении указывается одна образовательная организация.

2.22 Способ фиксации результата процедуры:

– при подаче заявления через Портал, через Федеральный Портал или посредством МФЦ заявлению в КАИС КРО присваивается статус "В работе" и прикладывает уведомление о приеме заявления и электронных образов документов с указанием даты и номера обращения, а также даты его направления с последующей передачей в МАИС ЭГУ – в случае подачи заявления через Портал либо посредством МФЦ) для представления заявителю информации о результате процедуры;

– при подаче заявления в образовательную организацию лично или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении – фиксирует результат в журнале регистрации заявлений и вносит информацию из заявления в КАИС КРО (при отсутствии отказа родителей (законных представителей) от обработки персональных данных в электронном виде).

2.23 Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги.

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного запроса, а также информацию о дальнейших действиях (при подаче заявления через Портал).

При подаче заявления через Портал заявитель в «Личном кабинете» на Портале и в мобильном приложении может ознакомиться с принятым решением ОУ.

Заявитель может получить результат услуги в электронной форме на Портале (в случае подачи заявления через Портал), в любое время может получить доступ к результату предоставления услуги, полученному в электронной форме, и сохранить его на своих технических средствах, а также использовать для последующего направления в иные государственные органы и организации.

В случае подачи заявления через Портал при личном обращении в ОУ за результатом предоставления услуги заявителю необходимо предоставить уведомление, доступное в «Личном кабинете» на Портале и в мобильном приложении либо поступившее на адрес электронной почты, а также оригиналы документов (при необходимости).

Если заявление и электронные образы документов заявитель приносит лично в ОУ, то получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги ОУ осуществляет через уведомления в бумажном виде, которые выдаются лично в руки заявителю под подпись о получении.

Если заявление получено Почтой России, то получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги ОУ осуществляет через уведомления Почтой России.

2.24 Критерием принятия решения о направлении приглашения заявителю в ОУ для проверки достоверности документов:

- подача заявления в период предоставления услуги, согласно данного пункта;
- регламента, с учетом указанных в нем категорий детей;
- наличие свободных мест;
- отсутствие возрастных категорий.

Дата и время подачи заявления не является критерием при принятии решения о направлении приглашения в ОУ.

Результатом процедуры является направление заявителю приглашения на прием в ОУ для проверки достоверности документов с комплектом документов.

Направление заявителю приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

В 1 класс на следующий учебный год:

1 этап – не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 30 июня текущего года.

2 этап – не ранее 10 рабочих дней со даты начала приема, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

Направление заявителю приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки (Приложение 9):

В 1-11 (12) классы на текущий учебный год: не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.25 Перечень документов (необходимые и обязательные для предоставления услуги) подлежащих предоставлению заявителем:

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя:

- паспорт гражданина РФ;
- временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел РФ по предоставлению государственной услуги по выдаче,

замене паспортов гражданина РФ, удостоверяющих личность гражданина РФ на территории РФ, утвержденного Приказом Министерства внутренних дел РФ от 16.11.2020 № 773;

- паспорт иностранного гражданина;
- паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории РФ лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории РФ иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.

Документ, подтверждающий полномочия заявителя:

- документ оформленный в соответствии с действующим законодательством РФ, подтверждающий наличия у представителя права действовать от имени заявителя и определяющий границы реализации права представителя на получение услуги в том числе:
- доверенность, удостоверенная нотариально либо удостоверенная в порядке, предусмотренном п. 2 ст. 185.1 Гражданского Кодекса РФ;
- доверенность в простой письменной форме;
- акт уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:

- свидетельство об усыновлении;
- свидетельство об усыновлении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака;
- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о перемене имени, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- документы об установлении над ребенком опеки и попечительства, передаче ребенка в приемную семью;
- документы об установлении над ребенком опеки и попечительства, передаче ребенка в приемную семью, выданные компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Дополнительно представляются копии следующих документов:

- заявление по форме согласно Приложению N 1;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права внеочередного или первоочередного, при приеме детей в период, установленный п. 2.17 настоящих Правил);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда, документ, об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью); свидетельство о рождении брата и (или) сестры, свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру); документ, подтверждающий что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, свидетельство о браке заявителя с гражданином, который (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.26 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;
- виза;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;
- вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;

– иные документы, предусмотренные ФЗ или международным договором РФ, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в РФ.

2.27 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.28 При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными лицами ОУ родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в данном пункте, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.29 ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствие действительных поданных электронных образов документов.

2.30 ОУ не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.31 Должностное лицо ОУ, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные (предъявленные) документы (в том числе удостоверяющие личность заявителя, полномочия представителя), заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка или поступающего.

2.32 Копии документов, представленных (предъявленных) родителем (и) (законным (и) представителем (ями)) ребенка или поступающего при подаче заявления хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.33 На каждого ребенка, зачисленного в ОУ (1 класс), заводится личное дело, в котором хранятся копии указанных документов.

2.34 Должностное лицо ОУ, осуществляющее прием заявления, регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в Журнале приема документов (при поступлении в 1 класс).

2.35 После регистрации заявления родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям)) выдается (направляется) уведомление о приеме документов, заверенное подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов.

2.36 Уведомление должно содержать информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов (Приложение 3).

2.37 ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОУ Российской Федерации в области персональных данных.

2.38 Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего.

2.39 Критерии принятия решения о зачислении в ОУ:

- дети, имеющие внеочередное право, первоочередное право зачисления на обучение в ОУ, место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, место нахождения ОУ;
- дети, имеющие преимущественное право зачисления граждан на обучение в ОУ;
- дети, не проживающие на закрепленной территории;
- наличие свободных мест в ОУ, дата и время подачи заявления.

1 этап

а) Зачисление в первый класс образовательной организации на следующий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации **в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение** в первый класс.

б) Распорядительные акты о зачислении в образовательную организацию размещаются на информационном стенде образовательной организации **в день их издания**.

Родитель законный представитель получает уведомление о зачислении в ОУ (Приложение 5).

с) Уведомление об отказе (Приложение 8) в зачислении в образовательную организацию в течение **3 рабочих дней** после издания распорядительного акта о зачислении.

2 этап

а) Зачисление в первый класс образовательной организации на следующий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

б) Уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию в течение 3 рабочих.

При получении уведомления об отказе (Приложение 8) в зачислении ребенка или поступающего в ОУ, родитель (законный представитель) ребенка или поступающего вправе обратиться:

– в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;

– в конфликтную комиссию Отдела образования Администрации Калининского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации (далее - конфликтная комиссия).

Конфликтная комиссия действует в порядке, определенном Администрацией Калининского района Санкт-Петербурга.

2.40 Формы контроля за исполнением предоставления услуги: руководитель и работники ОУ, непосредственно предоставляющие услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства, принятие мер по проверке представленных документов, соблюдение сроков и порядка предоставления услуги, подготовки отказа в предоставлении услуги, выдачи документов.

2.41 Организация индивидуального отбора при приеме в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.42 Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в ОУ, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической

культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.43 При приеме на обучение ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.44 В ОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

3. Особенности подачи заявления в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы образовательных организаций на текущий учебный год.

Основанием для начала оказания услуги является обращение заявителя (представителя заявителя).

Формирование и заполнение заявления осуществляются непосредственно заявителем:

- при личном обращении в образовательную организацию,
- на Портале, Федеральном Портале
- или специалистами МФЦ при обращении заявителя в МФЦ,
- или самостоятельно при обращении через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений.

3.1 ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.2 Получение заявителем результата предоставления услуги.

Заявитель в «Личном кабинете» на Портале и в мобильном приложении может ознакомиться с принятием ОУ решением.

Заявитель может получить результат услуги в электронной форме на Портале, на федеральном Портале, в любое время может получить доступ к результату предоставления услуги, полученному в электронной форме, и сохранить его на своих технических средствах, а также использовать для последующего направления в иные государственные органы и организации.

Заявитель может получить информацию о результате предоставления услуги в письменном (бумажном) виде в ОУ, предоставляющей услугу.

При личном обращении в ОУ за результатом предоставления услуги заявителю необходимо представить уведомление, доступное в «Личном кабинете» на Портале на федеральном Портале и в мобильном приложении либо поступившее на адрес электронной почты, а также оригиналы документов (при необходимости).

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) ОУ, предоставляющего услугу, а также должностных лиц при предоставлении услуги.

3.3 Сроки подачи заявлений **в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы** образовательных организаций на текущий учебный год: в течение всего года.

3.4 Для приема родитель(ли) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающего представляют следующие документы согласно п.2.27, 2.28, 2.29 настоящего Порядка.

3.5 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется:

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке,
- личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, из которой переводится обучающийся;
- документы, выданные общеобразовательной организацией, из которой переводится обучающийся, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью соответствующей общеобразовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- личная медицинская карта.

4. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в ОУ являются (Приложение 8):

- письменное заявление родителей (законных представителей);
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка с учетом указанных в нем категорий детей;
- непредставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- непредставление заявителем документов, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- наличие в КАИС КРО заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка) и образовательной организации, указанные в заявлении;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;
- непредставление представителем заявителя документов, подтверждающих его полномочия.

5. Формы контроля за исполнением предоставлении услуги.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных процедурами по предоставлению услуги, обеспечением сохранности принятых от заявителя копий документов, соблюдением работниками ОУ требований к сбору и обработке персональных данных заявителя и иных лиц осуществляется директором ОУ.

Должностные лица ОУ несут ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- персональную ответственность за соблюдением сроков и порядка приема документов,
- соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства,
- принятие мер по проверке представленных документов,
- соблюдение сроков и порядка предоставления услуги,
- подготовка отказа в предоставлении услуги,
- выдачи документов,
- за требование у заявителя документов или платы, не предусмотренных Регламентом,
- отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным Регламентом,
- нарушение сроков регистрации запросов о предоставлении услуги,
- нарушение срока предоставления услуги.

6. Об обеспечении права на получение общего образования детей, прибывающих с территории ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе иностранных граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств.

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства обладают равными с гражданами РФ правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

6.2. В связи с тем, что образовательные стандарты иностранных государств отличаются от ФГОС РФ, обучающиеся, прибывающие с территории иностранных государств, проходят промежуточную аттестацию, на основании которой ОУ организывает обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ.

6.3. ИУП формируется с учетом требований ФГОС общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

6.4. РФ на основании международных соглашений признает документы об образовании ряда зарубежных стран. Международные соглашения признают эквивалентными документы, которые выдают после окончания определенного уровня образования. Поэтому ОУ должно уточнить, есть ли со страной, в которой обучался ребенок, международное соглашение, и в случае его наличия, соотнести выданный документ, переведенный на русский язык, с российским аналогом для организации обучения на уровне среднего общего образования (ст. 107 ФЗ № 273-ФЗ).

6.5. ОУ должно обеспечить возможность прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего

общего образования в соответствии с особенностями проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для граждан, в том числе иностранных, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств.

6.6. Памятка для руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам, при приеме детей, прибывающих с территорий ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины (Приложение7)

Приложение 1

Директору
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
О.А. Лудковой
от родителя (законного представителя)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Адрес регистрации:

Город _____
Район _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

Паспорт серия _____ № _____
Дата выдачи: « ____ » _____ г.
Выдан _____

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка:

Паспорт серия _____ № _____
Дата выдачи: « ____ » _____ г.
Выдан _____

Контактные телефоны _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)- _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

Свидетельство о рождении ребенка: № _____ серия _____, дата выдачи: « ____ » _____ г.
кем выдан _____,
номер актовой записи _____.

Паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи: « ____ » _____ г.
выдан _____

Дата рождения ребенка или поступающего: « ____ » _____ г.

Место проживания ребенка или поступающего _____

в _____ класс _____ / _____ учебного года _____
(наименование образовательной организации)

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на
обучение в государственные образовательные организации: _____

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции
либо призван на военную службу по мобилизации*

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения « ____ » _____ СНИЛС (при наличии) _____
Паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи: « ____ » _____ г.
выдан _____

Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление _____

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий _____

Язык образования _____

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, Уставом образовательной организации ознакомлен(а).

Дата «__» _____ г.

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата «__» _____ г.

Подпись _____

**Форма уведомления
о приеме заявления и получения электронных образов документов**

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от « ____ » _____ 20 ____ г.
зарегистрировано в _____
(указание информационной системы или образовательной организации, в которой зарегистрировано заявление)

Номер обращения _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____

Подпись _____

Уведомление о приеме документов

Уважаемый(ая) _____

Уведомляем Вас о том, что предоставленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов ГБОУ школа №100.

Входящий номер: _____

Дата приема документов: «_____» _____ 20_____ г.

Перечень представленных документов и отметка об их получении _____

Сведения о сроках уведомления о зачислении: _____

Контактный телефон канцелярии ГБОУ школа № 100 для получения информации:

8 (812) 247-44-52;

8 (812) 246-89-88,

эл. адрес: info.school100@obr.gov.spb.ru

Телефон Отдела образования Калининского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация 8 (812) 576-99-63.

Дата «_____» _____ 20_____ г.

Исполнитель _____

Подпись _____

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОДОПЕЧНОГО**

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», _____, зарегистрирован _____ по _____ адресу:

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

настоящим даю свое согласие Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа № 100, расположенной по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Бестужевская, дом 5, корпус 1

на обработку персональных данных _____
(сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия Имя Отчество)

_____ (дата рождения)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- данные паспорта;
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты обучающегося;
- данные страхового медицинского полиса;
- данные личной карты обучающегося;
- СНИЛС;
- адрес проживания и регистрации;
- сведения об успеваемости и посещаемости занятий;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация;
- сведения о социальном статусе семьи;
- характеристика обучающегося, в том числе отношение к группе риска;
- сведения о правонарушениях.

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования:

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- формирование базы данных обучающихся для участия в государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;

- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории ОУ;
- угроза жизни и здоровью подопечного, обучающихся и работников образовательного учреждения;
- нанесение материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу образовательного учреждения;
- проведение санэпидемиологических мероприятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что ГБОУ школа № 100 гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлен мною в адрес ГБОУ школы № 100 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю администрации ГБОУ школа № 100.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата: " ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____ /
подпись / расшифровка

Уведомление заявителя о зачислении в образовательную организацию

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от «____» _____ г.

Ваш ребенок (ФИО ребенка) _____ зачислен(а)

в ГБОУ школа № 100 Калининского района Санкт-Петербурга

Приказ № _____ от _____

Дата: _____

Исполнитель: _____

Подпись _____

Уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____ Вам не может быть предоставлена государственная услуга по зачислению в первый класс Вашего ребенка (ФИО ребенка) _____ образовательной организации ГБОУ школа № 100 Калшининского района Санкт-Петербурга по следующим причинам:

_____.

Дата: _____

Исполнитель: _____

Подпись _____

ПАМЯТКА
для руководителя организации, осуществляющей
образовательную деятельность по общеобразовательным
программам, при приеме детей, прибывающих
с территорий ДНР, ЛНР, Запорожской области,
Херсонской области и Украины

В Российской Федерации право на образование гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. В Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Иностранные граждане и лица без гражданства обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение содействия в устройстве детей лица, признанного беженцем, в государственные или муниципальные и общеобразовательные организации наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с указанным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

В Российской Федерации образование может быть получено:

- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Родителями (законными представителями) ребенка или поступающим в ОУ заполняется заявление (Приложение 1).

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют документы, согласно п. 2.27, 2.28, 2.29, 3.5 настоящих Правил.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах а)-д), а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) детей, прибывшие с территорий ДНР, ЛНР, Украины дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя

(или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (миграционная карта и др.), в случае, если они не являются гражданами РФ.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту ребенка.

При приеме в ОУ в 10 и 11 классы представляется аттестат об основном общем образовании (об окончании 9 класса) установленного образца.

Соглашением между Правительством РФ и Кабинетом Министров Украины о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых званиях, заключенным в г. Москве 26.05.2000 г. документы об основном общем образовании, признаются эквивалентными в обоих государствах.

Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Вместе с тем отсутствие документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык не является основанием для отказа в приеме в ОУ.

Директор ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких-либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в ОУ, ребенок принимается в ОУ на основании заявления родителя (законного представителя).

В исключительных случаях (если ребенок прибыл с территорий ДНР, ЛНР, Украины в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) рекомендуется принять ребенка в ОУ, на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет.

Организация обучения детей, прибывающих с территорий ДНР, ЛНР: уровни общего образования, установленные Законом об образовании (утвержден постановлением Народного Совета ДНР от 19 июня 2015 г. No I-233П-НС) и Законом ЛНР от 30 сентября 2016 г. No 128-П «Об образовании», а также перечень учебных предметов по уровням общего образования (Государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки ЛНР от 21 мая 2018 г. No 495-од; Государственные образовательные стандарты начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, утвержденные приказами Министерства образования и науки ДНР от 7 августа 2020 г. No 119-НП, от 7 августа 2020 г. No 120-НП, от 7 августа 2020 г. No 121-НП) соответствуют уровням общего образования и перечню учебных предметов, установленным в Российской Федерации (за исключением учебных предметов «Астрономия» (определен как дополнительный учебный предмет) и «Основы безопасности жизнедеятельности» (обязательным является учебный предмет «Начальная военная подготовка») на уровне среднего общего образования в ЛНР), соответственно обучающихся, прибывших с территории ДНР и ЛНР, рекомендуется принимать в класс, соответствующий классу их обучения в предыдущих общеобразовательных организациях;

в связи с тем, что в образовательных организациях, действующих на основании указанных законов используется пятибалльная система оценивания, то отметки, полученные обучающимися, рекомендуется использовать без перевода в систему оценивания в общеобразовательных организациях субъекта Российской Федерации, за исключением случаев, когда в российских общеобразовательных организациях используется иная система оценивания при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В таком случае общеобразовательная организация самостоятельно осуществляет перевод пятибалльной системы оценивания в систему оценок, принятой её локальным нормативным актом.

В исключительных случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, прибывшим с территорий ДНР и ЛНР, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения.

Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся (собеседование, тест и др.), а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются ОУ самостоятельно, с учетом конкретных жизненных ситуаций детей.

Организация обучения детей, прибывающих с территории Украины:

В соответствии с Законом Украины «Об образовании» от 5 сентября 2017 г. No 2145-VIII в стране установлены следующие уровни

- 7 Часть 1 статьи 58 Федерального закона No 273-ФЗ;
- 8 Часть 2 статьи 30 Федерального закона No 273-ФЗ. полного общего среднего образования:
 - начальное образование со сроком обучения 4 года;
 - базовое среднее образование со сроком обучения 5 лет;
 - профильное среднее образование со сроком обучения 3 года.

Вместе с тем, переход на трехлетнее профильное среднее образование в украинских образовательных организаций полностью не осуществлен. Рекомендуется обучающихся 10–11 классов уровня профильного среднего образования в случае обучения по трехлетней программе (10–12 классы) зачислять в 10 класс.

Отметки, полученные в период обучения на Украине с использованием в образовательной организации двенадцатибалльной системы оценок (в том числе при прохождении государственной аттестации), рекомендуется переводить в пятибалльную систему оценивания следующим образом:

Украина	Российская Федерация
«10», «11», «12»	«5»
«9», «8», «7»	«4»
«6», «5», «4»	«3»
«3», «2», «1»	«2»

В связи с тем, что образовательные стандарты Украины отличаются от федеральных государственных образовательных стандартов Российской Федерации, рекомендуется для обучающихся, прибывающих с территории Украины, провести промежуточную аттестацию, на основании которой организовать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований ФГОС общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

Обучающимся ОУ предоставляются академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, установленные Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Обработка персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и пр.) несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся. (Персональными данными является любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу).

Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств, осуществлению иных форм материальной помощи со стороны администрации и работников ОУ, а также созданных при учреждениях органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, попечительских советов в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

Родители обучающихся не обязаны финансировать деятельность по содержанию и охране зданий образовательных учреждений, материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса.

Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, попечительский совет и прочие органы самоуправления ОУ, вправе принять решение о внесении (сборе) денежных средств только в отношении себя самих (членов комитета, попечительского совета), а не родителей всех детей, посещающих данное учреждение.

При приеме детей, прибывающих с территорий ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины, необходимо:

– предусмотреть возможность обеспечения обучающихся необходимыми учебниками и учебными пособиями, исходя из расчета не менее одного учебного издания

(включая учебники и учебные пособия), достаточного для освоения программы учебного предмета, на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в учебный план образовательной программы, в зависимости от уровня образования;

– обеспечить при необходимости возможность участия в итоговом собеседовании по русскому языку по программам основного общего образования в качестве допуска к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования;

– обеспечить возможность участия обучающихся XI (XII) классов в итоговом сочинении (изложении) по образовательным программам среднего общего образования в качестве допуска к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования;

– обеспечить возможность пройти государственную итоговую аттестацию обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

– выдать документ об образовании лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждающую получение общего образования следующего уровня:

– а) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

– б) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании);

– организовать поддержку обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, выявление и удовлетворение их особых образовательных потребностей в единстве урочной и внеурочной деятельности, в совместной педагогической работе специалистов системы общего образования, семьи и других институтов общества и обеспечить интеграцию этих обучающихся в организации, осуществляющие образовательную деятельность;

– организовать оказание в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии каждому обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья комплексной, индивидуально ориентированной, с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития, психолого-медико-педагогической поддержки и сопровождения в условиях образовательной деятельности;

– обеспечить оказание психолого-педагогической, помощи обучающимся;

– обеспечить возможность преподавания русского языка как неродного.

Заявление об участии в ГИА-9 и ГИА-11 может быть подано в государственную экзаменационную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации после установленных сроков (1 февраля и 1 марта) при наличии уважительной причины. При этом причина «переезд из ДНР, ЛНР, Украины» может считаться уважительной.

Регистрация для участия в ГИА-9 и ГИА-11 осуществляется посредством внесения соответствующих сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС).

В РИС могут быть внесены сведения из любого документа, удостоверяющего личность участника ГИА- 9 и ГИА-11 (паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации; свидетельство о предоставлении временного убежища, выдаваемое одному из родителей несовершеннолетнего; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства и т.д.).

В случае отсутствия у участника ГИА-9 и ГИА-11 документа, удостоверяющего личность, в РИС могут быть внесены реквизиты документа, которым образовательная организация подтверждает личные данные обучающегося. Допуск участника ГИА непосредственно в пункт проведения экзамена (ППЭ) осуществляется при наличии документа, удостоверяющего его личность, и при наличии его в списке распределения в данный ППЭ. В случае отсутствия у участника ГИА-9 и ГИА-11 документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обучение может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по адаптированным общеобразовательным программам.

Для данной категории обучающихся необходимо создать специальные условия для получения образования. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Уведомление заявителя об отказе в приеме документов

Уважаемый (ая) _____

(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваши документы не могут быть приняты в образовательной организации по следующим

причинам _____

(указать причину)

Телефон Отдела образования Калининского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация 576-99-63.

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

**Приглашение в образовательную организацию
для подтверждения электронных образов документов**

Уважаемый (ая) _____

(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше Заявление с (прилагаемыми электронными образами документов) от « ____ » _____ г. зарегистрировано в образовательной организации.

Вам необходимо явиться лично в образовательную организацию для представления оригиналов документов.

Приглашаем Вас на прием документов « ____ » _____ г. в _____ ч.

по адресу _____, кабинет № _____

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____