Приложение № 2

к Приказу № 672-од от 05.09.2023

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**О СИСТЕМЕ НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**В ГБОУ ШКОЛА № 100 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** | **Сроки** |
| **1.** | **Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества** | Изучение нормативной базы и тематических методических материалов:– Письмо Минпросвещения от 21.12.21 № АЗ-1128/08,– Распоряжение Комитета по образованию от 30.03. 2022 года № 623-р "Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга.Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации», – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации,– приказ о закреплении наставнических пар/групп,– подготовка шаблона персонализированной программы наставничества. Назначение куратора программы наставничества ГОУ (издание приказа), обучение куратора | Сентябрь -октябрь 2023 года |
| **2.** | **Формирование банка наставляемых** | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  | Сентябрь-октябрь 2023 года |
| **3.** | **Формирование** **банка** **наставников** | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  | Сентябрь-октябрь 2023 года |
| **4.** | **Отбор и обучение** | 1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности, – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др. | Октябрь 2023 года |
| **5.** | **Организация** **работы наставнических пар/групп** | 1) Формирование наставнических пар/групп.2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. | Октябрь 2023 года |
| **6.** | **Реализация персонализированных программ наставничества** | 1) Реализация, контроль, анализ и коррекция (при необходимости) мероприятий, запланированных персонализированными программами наставничества.2) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | Октябрь 2023 – июнь 2024 года |
| **7.** | **Завершение персонализированных программ наставничества** | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Июнь 2023 года |
| **7.** | **Информационная** **поддержка системы (целевой модели) наставничества** | Освещение мероприятий Дорожной картыосуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | Октябрь – июнь 2023 года |