

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания работников
ГБОУ школа № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школа № 100
Калининского района Санкт-Петербурга



О.А. Лудкова

Приказ № 542-од от «01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении Детский сад
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 100
Калининского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регулирует деятельность структурного подразделения Детский сад Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №100 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Детский сад ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года (ст. 27 часть 2 и 4), приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также Уставом ОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ОУ.

1.3. Место нахождения:

195272, Санкт-Петербург, улица Бестужевская, дом 5 корпус 2 литера А – Площадка 1 Детского сада ОУ;

195272, Санкт-Петербург, улица Бестужевская, дом 3 корпус 5 литера А – Площадка 2 Детского сада ОУ.

1.4. Детский сад ОУ не является юридическим лицом и действует на основании Устава и настоящего Положения. Заключение руководителем Детского сада ОУ договоров возможно только на основании доверенности.

1.5. Детский сад ОУ осуществляют образовательную деятельность в рамках, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ и Положением на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Детский сад ОУ создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.7. Оборудование и оснащение Детского сада ОУ производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПинов.

2. Предмет, цель и задачи образовательной деятельности.

2.1. Предметом деятельности Детского сада ОУ является реализация образовательной программы дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Целью Детского сада ОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 Детский сад ОУ осуществляет следующие

основные виды деятельности:

присмотр и уход за детьми (в том числе в группах продленного дня);

консультационная деятельность;

просветительская деятельность;

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

2.4. Основными задачами Детского сада ОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

3. Организация образовательной деятельности.

3.1. Содержание образовательной деятельности Детского сада ОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, принимаемой на Педагогическом совете ОУ и реализуемой сотрудниками Детского сада ОУ с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).

3.2. В Детском саду ОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника. При выборе родителями (законными представителями) воспитанника формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

3.4. Приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства устанавливается «Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Детский сад Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 100 Калининского района Санкт-Петербурга» (далее – Правила приёма).

3.5. Правила приёма обеспечивают прием в Детский сад ОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется приказом директора ОУ после

заключения договора об образовании между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанника. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.6. Режим работы Детского сада ОУ – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в Детском саду ОУ – с 7:00 до 19:00.

3.7. Организация образовательной деятельности Детского сада ОУ включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду ОУ осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.

3.9. Группы общеразвивающей направленности функционируют в режиме пятидневной рабочей недели:

- полного дня (12 часового пребывания) с 07.00 до 19.00 часов;
- группа кратковременного пребывания (3,5 часового пребывания) с 9.00 до 12.30.

Выходные устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.10. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.11. В Детском саду ОУ по согласованию с Администрацией Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация) могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление обучающихся в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для обучающихся в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения
- в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.
- В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.14. Детский сад ОУ осуществляет обучение воспитанников с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. Для реализации образовательных программ, адаптированных для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия для получения воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья дошкольного образования в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.15. Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

3.16. Для реализации образовательных программ дошкольного образования по согласованию Администрацией в Детском саду ОУ допускается функционирование отдельных групп в режиме: полного дня (10,5 – 12-часового пребывания); сокращенного дня (8 – 10-часового пребывания); продленного дня (13 – 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

3.17. По запросам родителей (законных представителей) воспитанников возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.18. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.19. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- в группах раннего возраста – 2-х занятий;
- в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий;
- в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

3.20. Продолжительность занятий:

- в группах раннего возраста – 10 минут;
- в группах младшего возраста – 15 минут;
- в группах среднего возраста - 15-20 минут;
- в группах старшего возраста - 20-25 минут;
- в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.

3.21. Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

3.22. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

3.23. Детский сад ОУ обеспечивает организацию медицинского сопровождения воспитанников.

3.23.1. Медицинское обслуживание воспитанников в Детском саду ОУ обеспечивается по договору между ОУ и учреждением здравоохранения. Медицинский персонал наряду с работниками ОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.23.2. Детский сад ОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ОУ.

3.23.3. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- проводит медицинскую диагностику;
- организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
- проводит профилактические прививки воспитанникам;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений

Детского сада ОУ;

- осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противоэпидемические мероприятия.

3.24. Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии с договором между ОУ и обслуживающей организацией в соответствии с нормативными актами Российской Федерации по организации питания, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.25. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в Детском саду ОУ.

3.26. Детский сад ОУ осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

4. Комплектование.

4.1. Порядок комплектования структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, созданной Администрацией.

4.3. Детский сад ОУ принимают дети в возрасте от 1 года 6 месяцев.

4.4. Приём в Детский сад ОУ осуществляется на основании Правил приёма.

4.5. Ребенок считается принятым в Детский сад ОУ с момента подписания договора одним из родителей (законных представителей) и ОУ.

4.6. Количество групп в Детском саду ОУ устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

4.7. Отчисление воспитанника производится в соответствии с «Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в Детском саду Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 100 Калининского района Санкт-Петербурга».

4.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности.

5. Управление и контроль.

5.1. Управление Детским садом ОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом и иными законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Непосредственное управление Детским садом ОУ осуществляет заместитель директора ОУ, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ОУ.

5.3. Управление Детским садом ОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и

законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в ОУ создан Совет родителей.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности.

6.1. Участниками образовательных отношений в Детском саду ОУ являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приёме детей Детский сад ОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

6.3. Руководитель структурного подразделения несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
- за уровень квалификации работников структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения;
- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом ОУ.

6.4. Педагогический персонал

имеет право:

- вносить предложения в проекты образовательных программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;
- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов в реализации образовательных программ;

обязан:

- осуществлять качественное образование и воспитание в соответствии ФГОС ДО, уход и присмотр воспитанников Детского сада ОУ в соответствии их возрастными особенностями, склонностями, способностями и интересами;
- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.5. Работники Детского сада ОУ

имеют право:

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

обязаны:

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе — от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав ОУ, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты ОУ;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки.

6.6. Воспитанники Детского сада ОУ

имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на медико-психологическую помощь;
- на наличие условий психологического комфорта.

6.7. Родители (законные представители) детей

имеют право:

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы дошкольного образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- оплачивать стоимость услуг по присмотру и уходу за воспитанником (родительская плата) в структурном подразделении детский сад ОУ;
- оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором об оказании платных образовательных услуг;
- содействовать педагогам Детского сада ОУ в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.8. Отношения воспитанников и работников Детского сада ОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства

7.1. Учредитель наделяет ОУ имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

7.2. В целях осуществления образовательной деятельности Детский сад ОУ обеспечивается оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленным за Детским садом ОУ. Детский сад ОУ несет ответственность за сохранность и эффективное использование выделенного ему имущества.

8. Создание, ликвидация и реорганизация.

8.1. Детский сад ОУ может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации или ликвидации Детского сада ОУ данное Положение утрачивает силу.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ОУ и утверждается и вводится в действие приказом директора ОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.