«ПРИНЯТО»
Решением Общего собрания работников
ГБОУ школы № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от «28» декабря 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ школы № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
_____О.А. Лудкова
Приказ № 1012-од от «29» декабря 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Решением совета родителей обучающихся
ГБОУ школы № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от «12» декабря 2022 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 100 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Подписан цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 100 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
DN: C=RU, S=г. Санкт-Петербург, STREET="С-Пб, Бестужевская улица, дом 5, корпус 1С; ПБ, Бестужевская улица, дом 5, корпус 2", L=г.Санкт-Петербург, T=Директор, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 100 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ОГРН=1167847321861, СНИЛС=20016321983, ИНН ЮЛ=7804573967, ИНН=601302156612, E=maxxvirk@mail.ru, G=Олеся Анатольевна, SN=Лудкова, CN=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 100 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2023.09.14 16:50:18+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.1.2

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектировании дополнительных общеразвивающих программ Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 100 Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует и регламентирует порядок разработки, проектирования и утверждения дополнительных общеразвивающих программ в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 100 Калининского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Дополнительное образование – это вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа – это комплекс основных характеристик образования, отражающих концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности.

Дополнительная общеразвивающая программа как локальный нормативный документ, характеризует систему организации образовательной деятельности, определяет объем, порядок, содержание изучения и преподавания программы, формы, методы и приемы организации образовательного процесса.

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.5. Дополнительная общеразвивающая программа может иметь одну из шести направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

1.6. При разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ Образовательным учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

1.7. Деятельность по проектированию, утверждению и реализации дополнительных общеразвивающих программ, а также по разработке рабочих программ осуществляется в Образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации проектирования

дополнительных общеобразовательных программ и разработки рабочих программ педагогов являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся".
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 N 996-р.
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 N 678-р.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 N 114 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам".
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 N 467 "Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей".
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 N 652н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых".
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
- Паспорт федерального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование" (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по

стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 N 16). Гражданский кодекс Российской Федерации,

- Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями),
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.08.2022 г. № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга,
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня,
- Устав Образовательного учреждения,
- настоящее Положение,
- иные локальные нормативные акты, приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

2. Содержание дополнительной общеразвивающей программы

2.1. Содержание дополнительной общеразвивающей программы должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих действующему законодательству, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Дополнительная общеразвивающая программа по своему целеполаганию, сроку реализации, объему, результативности может иметь один из трех уровней:

- общеразвивающий (1-2 года обучения; до 216 час.; предъявление результата на уровне учреждения).
- базовый (2-3 года обучения, до 288 час., предъявление результата на уровне района, города).
- углубленный (свыше 3-х лет обучения; до 432 час., предъявление результата на уровне города, региона, России).

3. Порядок разработки и процедура утверждения дополнительной общеобразовательной программы

3.1. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются педагогами дополнительного образования; заведующий отделением дополнительного образования детей (далее ОДОД) Образовательного учреждения осуществляет индивидуальное консультирование в процессе разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.2. Дополнительные общеразвивающие программы сдаются на проверку заведующему ОДОД. Заведующий ОДОД проводит проверку и составляет перечень дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в текущем учебном году, которые подлежат принятию Педагогическим советом, о чем делается запись в протоколе Педагогического совета. Дополнительная общеразвивающая программа утверждается директором Образовательного учреждения после согласование всех ее элементов и после того, как Педагогический совет рассмотрел и принял программу. Подпись директора закрепляется печатью.

3.3. Дополнительные общеразвивающие программы ежегодно утверждаются до 31 августа.

3.4. Образовательное учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4. Оформление и структура дополнительной общеразвивающей программы

4.1. Дополнительная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Календарный учебный график
- Рабочая программа
- Оценочные и методические материалы.

4.2. Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см или 1,5 см, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Выделение: заголовки – **полужирное начертание**; при необходимости в тексте можно использовать ***полужирный курсив*** или *курсив*.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Каждый структурный элемент программы оформляется с нового листа.

При использовании аббревиатур необходимо давать к ним пояснения.

Уточнения по оформлению отдельных структурных единиц и элементов дополнительной общеобразовательной программы приведены в Приложениях.

4.3. Титульный лист (Приложение 1) дополнительной общеразвивающей программы оформляется в виде обложки и включает:

- полное название Образовательного учреждения;
- гриф утверждения директором Образовательного учреждения;
- гриф принятия Педагогическим советом;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст обучающихся;
- срок реализации;
- разработчик программы: ФИО, должность.

На титульном листе обязательно должен быть гриф «Утверждена» приказом, должна стоять дата, подпись руководителя и печать Образовательного учреждения. Только при наличии этих элементов программа считается утвержденной и может быть допущена к реализации.

4.4. Пояснительная записка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должна содержать следующие структурные элементы:

- Направленность и уровень освоения программы (общеразвивающий, базовый, углубленный).
- Актуальность – соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентация на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей.
- Отличительные особенности (при наличии) – характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.
- Адресат программы – характеристика категории обучающихся по программе.
- Цель дополнительной образовательной программы, отражающая специфику направления программы, должна быть реализована по завершению полного курса дополнительной общеобразовательной программы. Достижение цели должно раскрываться через следующие группы задач: обучающие, развивающие и воспитательные.
- Условия реализации программы - условия набора и формирования групп, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения; необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение программы, особенности организации образовательного процесса.
- Планируемые результаты – личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые обучающимися в результате освоения программы.
- Организационно-педагогические условия реализации дополнительной общеразвивающей программы: язык реализации; форма обучения; особенности реализации; условия набора и формирования групп; формы организации и проведения занятий; материально-техническое оснащение; кадровое обеспечение.

4.5. Учебный план дополнительной общеразвивающей программы оформляется в виде таблицы (Приложение 2). Учебный план включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, форм контроля. Общий объем учебного времени по плану определяется уровнем освоения образовательной программы. Распределение часов на теоретические и практические должно отражать соотношение

(пропорцию) разных видов деятельности в процессе изучения отдельных тем и соответствовать образовательной программе.

При проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

4.6. Календарный учебный график дополнительной общеразвивающей программы (Приложение 3):

- определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, режим занятий;
- составляется ежегодно до начала учебного года;
- соотносится с утвержденным расписанием учебных занятий.

4.7. Рабочая программа, включает в себя задачи и планируемые результаты на конкретный год обучения, а также особенности каждого года обучения (при наличии); календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу).

4.8. Оценочные и методические материалы содержат основные составляющие УМК: педагогические методики и технологии, дидактические материалы, информационные источники, используемые при реализации программы; систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

4.9. Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН).

5. Особенности проектирования дополнительных общеразвивающих программ

5.1. При формулировании условий реализации программы необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы, по норме наполняемости: на 1-м году обучения – не менее 15 человек; на 2-м году обучения – не менее 12 человек; на 3-м году обучения – не менее 10 человек.

Данная норма для конкретных групп может быть уменьшена исходя из требований санитарных норм и правил к условиям реализации отдельных видов программ; а также для групп с обучающимися из числа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. При проектировании программы учитываются требования распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.08.2022 г. № 1676-р «Об утверждении критериев

оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга».

5.3. Календарный учебный график составлен с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ и др.

5.4. Также, в период школьных каникул могут быть реализованы краткосрочные программы (модули) с переменным составом обучающихся.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Общего собрания работников Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Общего собрания работников Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

Приложение 1

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 100
Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА	**УТВЕРЖДЕНА**
решением	приказом директора
Педагогического совета	ГБОУ школа №100
ГБОУ школа №100	Калининского района
Калининского района	от «___» _____ 20 г. №___
Протокол № ___	
от «___» _____20 г.	Директор_____ О.А.Лудкова

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«……»

Срок освоения: лет
Возраст обучающихся: лет

Разработчик:
Ф.И.О,
педагог дополнительного образования

2022

Приложение 2

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
_____ года обучения

N п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля/аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
...					
5.	Контрольные и итоговые занятия				

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГБОУ школа №100
Калининского района
от «___» _____ 20 г. №___

Директор_____ О.А. Лудкова

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
реализации дополнительной общеразвивающей программы
«НАЗВАНИЕ»
на 20___/20___ уч. год

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий*
1 год						
2 год						
…						

*с указанием продолжительности академического часа в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации