«ПРИНЯТО»
Решением Общего собрания работников
ГБОУ школа № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ школа № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
_____ О.А. Лудкова
Приказ № 542-од от «01» сентября 2023 г.

«УЧТЕНО»
Мнение Совета родителей
ГБОУ школа № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «25» августа 2023 г.

Лудкова Олеся Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Лудкова Олеся Анатольевна
DN: c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=г.Санкт-Петербург, title=Директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 100 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, 1.2.643.100.3=120B323030313633323139383 3, 1.2.643.3.131.1.1=120C363031333032313536363132, email=school100.spb@mail.ru, givenName=Олеся Анатольевна, sn=Лудкова, cn=Лудкова Олеся Анатольевна
Дата: 2023.09.18 15:53:49 +03'00'

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
перевода, отчисления и восстановления воспитанников Детского сада Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 100 Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за воспитанниками в Детском саду ГБОУ школа №100 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Детский сад ОУ), а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в Детском саду ОУ.

1.2. Общие положения Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Детского сада ГБОУ школа № 100 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок), разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 24 февраля 2021 года;

- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29 октября 2021 года N 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

-Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 №167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

-Уставом ОУ.

Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

2. Порядок перевода воспитанников

2.1 Перевод воспитанника возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением:

- перевод (воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности
- в случаях, указанных в п. 2.2 настоящего Положения.

2.1.2 Перевод воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

- в случае прекращения деятельности Детского сада ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), в случае приостановления действия лицензии при отсутствии в Детском саду ОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;

- на определенный срок на летний период.

2.1.3. В случае прекращения деятельности Детского сада ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), в случае приостановления действия лицензии, а также при отсутствии в Детском саду ОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования директор ГБОУ школы №100 или уполномоченное лицо информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности Детского ОУ, причинах перевода и доводит до них перечень принимающих ОУ. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающего ОУ.

2.1.4. Директор ГБОУ школы №100 направляет сведения в комиссию по комплектованию ОУ о предстоящем переводе обучающихся с учетом их возрастной категории, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

2.1.5 Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией по комплектованию ОУ.

2.1.6. Перевод воспитанников на определенный срок на летний период осуществляется на основании приказа директора ГБОУ школы №100.

2.2 Перевод воспитанника внутри Детского сада ОУ внутри образовательного учреждения возможен в следующих случаях:

- Перевод воспитанника Детского сада ОУ из группы в группу
- Порядок перевода не привитых детей при иммунизации других детей живой оральной полиомиелитной вакциной.

2.2.1 Перевод обучающегося (воспитанника) Д/С ОУ из группы в группу

2.2.1.1 К переводу воспитанников Детского сада ОУ из группы в группу относятся: перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы Детского сада ОУ в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы

2.2.1.2 Перевод воспитанника Детского сада ОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- по инициативе Детского сада ОУ

2.2.1.3 Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников возможен при наличии свободных мест, в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

а) Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанник);
- дата рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник; номер и направленность группы, в которую заявлен перевод

б) Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в ГБОУ школе №100 правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором, в течение 30 календарных дней с даты обращения Заявителя.

В переводе может быть отказано: при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

в) Директор издаёт приказ о переводе воспитанника в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника Детского сада ОУ из группы в группу без изменения условий получения образования.

г) В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, директором на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и её расшифровки.
Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течении 30 календарных дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.
Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
2.2.1.4 Перевод воспитанника из группы в группу по инициативе Детского сада ОУ возможен в случаях:
- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путём объединения групп
- перехода образовательной организации на летний режим работы (оздоровительная кампания)
а) Перевод воспитанника образовательной организации из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Детского сада ОУ оформляется приказом.
При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника с учётом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника на такой перевод не требуется.
б) Перевод воспитанника образовательной организации из одной группы в другую на летний оздоровительный период по инициативе образовательной организации оформляется приказом. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) на такой перевод не требуется.
2.2.2. Порядок перевода не привитых детей при иммунизации других детей живой оральной полиомиелитной вакциной
2.2.2.1 На основании Санитарных правил 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» пункта 9.5 «в медицинских организациях, дошкольных организациях и общеобразовательных учреждениях, летних оздоровительных организациях детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ (оральной полиомиелитной вакциной) в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ»
2.2.2.2 Данное требование направлено на предупреждение заболевания инфицирования и заболевания незащищённого (не привитого) ребёнка вакциноассоциированным полиомиелитом.
Формулировка пункта 9.5 СП 3.1.2951 – 11 не предусматривает отказ в приёме в Детский сад ОУ не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита, но обязывает указанные организации изолировать таких детей от детей, привитых оральной полиомиелитной вакциной на 60 дней.
В соответствии с пунктом 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52 – ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» соблюдение санитарных правил является обязательным для граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.
2.2.2.3 В целях обеспечения права на жизнь и здоровье ребёнка, гарантированные статьёй 41Конституции Российской Федерации, статьёй 12 Международного пакта об экономических, социальных и культурных правах, а также пунктом 2 статьи 6 Конвенции о правах ребёнка, где указано, что «дети имеют неотъемлемое право на жизнь и здоровье», руководство образовательного учреждения предлагает ребёнку посещение другой группы.

2.2.3.4 При переводе в другую группу родитель получает уведомление о переводе ребёнка под роспись. Руководитель учреждения издаёт приказ о переводе ребёнка в другую группу. Воспитателями группы составляется индивидуальный маршрут развития ребёнка на время пребывания его в другой группе.
2.2.2.5 По истечении срока изоляции (60 дней), ребёнок переводится обратно в свою группу приказом директора.

3. Порядок перевода воспитанников Детского сада ОУ в 1 класс ГБОУ школы № 100

3.1. Воспитанники переводятся 1 класс ГБОУ школы №100 в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком Детского сада ОУ.
3.2. Воспитанники переводятся 1 класс ГБОУ школы №100 по инициативе родителей (законных представителей) на основании личного заявления по достижении на 1 сентября нового учебного года 6,5 лет.
3.3. Директор издает приказ в сроки организации приема в первые классы образовательных учреждений Санкт-Петербурга.

4. Порядок отчисления воспитанника из Детского сада ОУ

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации
-досрочно по основаниям, установленным законом, указанных в п. 3.2 настоящего Положения.
4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся. В заявлении указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника); б) дата рождения;
в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся (воспитанника);
г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
д) дата отчисления.
4.2.1. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода из Детского сада ОУ в другое образовательное учреждение указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
б) дата рождения;
в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
г) наименование принимающей организации
д) дата отчисления.
В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника в заявлении указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации в который осуществлен переезд.
4.3. Директор издаёт приказ об отчислении воспитанника в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указывается дата отчисления воспитанника. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.
4.4. При отчислении воспитанника на основании перевода из Детского сада ОУ в другое образовательное учреждение личное дело выдается его родителям (законным представителям).
4.5. Права и обязанности овоспитанник), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления.
4.6. Родители (законные представители) могут в устной форме отозвать заявление об отчислении в любой момент до даты отчисления.

5 Порядок восстановления воспитанника

5.1 Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из образовательной организации, осуществляется на основании вновь полученного направления Комиссии по комплектованию на зачисление воспитанника в ГБОУ школа № 100.

6. Сохранение места воспитанника

6.1. Место за ребенком, посещающим Детский сад ОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.