«ПРИНЯТО»
Решением Общего собрания работников
ГБОУ школа № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ школа № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
_____ О.А. Лудкова
Приказ № 542-од от «01» сентября 2023 г.

«УЧТЕНО»
Мнение Совета родителей
ГБОУ школа № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «25» августа 2023 г.

Лудкова Олеся Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Лудкова Олеся Анатольевна
DN: c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=г.Санкт-Петербург, title=Директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 100 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, 1.2.643.100.3=120B323030313633323 1393833, 1.2.643.3.131.1.1=120C363031333032 313536363132, email=school100.spb@mail.ru, givenName=Олеся Анатольевна, sn=Лудкова, cn=Лудкова Олеся Анатольевна
Дата: 2023.09.18 15:53:10 +03'00'

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 100 Калининского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) воспитанников

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в структурном подразделении детский сад ГБОУ школы № 100 и обучающимися и их родителями (законными представителями) (далее – Детский сад ОУ), (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

-ст. 4, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-ст. 2, 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);

- ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-ст.12 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 22 апреля 2020 года);

- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29 октября 2021 года N 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

-Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 №167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 13 сентября 2022 года);

-Уставом ГБОУ.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношении

2.1 При зачислении ребенка в Детский сад ОУ между ГБОУ школой № 100 и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.2. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.3 Прием детей в Детский сад ОУ осуществляется при предъявлении:

- оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя;
- направления выданного комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга;
- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- документа, удостоверяющего личность ребенка, выданного компетентными органами;

- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка;
- документа (копия документа), подтверждающий право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.4 Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджета Санкт-Петербурга проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5 При приеме обучающегося руководитель детского сада ОУ побязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.6 Директор ГБОУ школы № 100 издает приказ о зачислении воспитанника на обучение в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.7 Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

2.8 Детский сад ОУ может осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам на платной основе. ГБОУ школа № 100 для детей дошкольного возраста реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение учебного года. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются дополнительной общеобразовательной программой определенной направленности, разработанной и утвержденной ГБОУ школой № 100. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей.

Договор на обучение по дополнительным программам заключается между ГБОУ школой № 100 и родителями (законными представителями) воспитанника в простой письменной форме. В договоре на обучение по дополнительным общеобразовательным программам указываются основные характеристики образования, в том числе направленность дополнительной общеобразовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). ГБОУ школа № 100 обязана ознакомить родителей (законных представителей) с дополнительной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительной образовательной деятельности. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в ГБОУ школе № 100.

3. Порядок приостановления образовательных отношении

3.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником Детского сада ОУ в случае:
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- длительных отпусков родителей (законных представителей);
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать Детский сад ОУ.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места представляют в Детский сад ОУ документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам согласно личного заявления родителей (законных представителей).
3.3 Приостановление образовательных отношений по дополнительным общеобразовательным программам происходит в тех же случаях, согласно пункту 3 настоящего положения.
3.4 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей.
3.5 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления, так и по инициативе ГБОУ школы № 100.
3.6 Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ директора ГБОУ школы № 100. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании или Договор об образовании по дополнительным программам. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ школы № 100, изменяются с даты издания приказа директора или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сад ОУ:
-в связи освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
-досрочно по основаниям, установленным п. 3.1. Порядка.
4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ГБОУ школы № 100, в т. ч. в случае прекращения деятельности ГБОУ школа № 100.
4.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.
4.4 Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.
4.5 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Детского сада ОУ или приказ об отчислении воспитанника из группы детей, осваивающих программу дополнительного образования.
4.6 Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ школы № 100, прекращаются с даты его отчисления из ГБОУ школы № 100.
4.7 При отчислении воспитанника из ГБОУ школы № 100 в другое образовательное учреждение медицинские документы воспитанника выдаются родителю (законному представителю).