

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания работников
ГБОУ школы № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от «28» декабря 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы № 100
Калининского района
Санкт-Петербурга



Лудкова О.А.

Приказ № 1000-од от «29» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе)
деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 100
Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) деятельности ГБОУ школы № 100 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ОУ.

Для целей настоящего Положения используются следующие термины:

антимонопольный комплаенс - создание и организация системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности ОУ;

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законах, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные, осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации в ОУ антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса в ОУ

2.1 Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности ОУ требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности ОУ, которая заключается в выявлении и предупреждении рисков нарушения требований антимонопольного законодательства, организация и функционирование внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности ОУ требованиям антимонопольного законодательства (далее - внутренний контроль).

2.2 Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявлять и управлять рисками нарушения антимонопольного законодательства;

б) создать механизмы внутреннего контроля, обеспечивающие соответствие деятельности структурных подразделений требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) внедрить механизмы реализации внутреннего контроля;

г) регламентировать процедуры внутреннего контроля;

д) повышать уровень оперативного выявления ситуаций, которые могут привести к нарушениям требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

е) осуществлять контроль за функционированием и совершенствованием механизмов реализации антимонопольного комплаенса;

ж) оценить эффективность функционирования в ОУ антимонопольного комплаенса.

2.3 При организации антимонопольного комплаенса ОУ руководствуется следующими принципами:

а) принцип законности в части соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) принцип регулярной оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) принцип информирования о действующем в ОУ внутреннем контроле путем размещения такой информации на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) принцип мониторинга эффективности функционирования механизма антимонопольного комплаенса и осуществления контроля за устранением выявленных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации;

д) принцип ответственности и неотвратимости наказания в части привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований антимонопольного

законодательства Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) принцип непрерывности функционирования механизма антимонопольного комплаенса в целях своевременного выявления признаков нарушений и пресечения нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также в целях предупреждения их появления;

ж) принцип совершенствования в части улучшения механизма антимонопольного комплаенса.

3. Выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности ОУ

3.1 Основной и вспомогательный персонал ОУ (далее – Работники ОУ) при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства Российской Федерации, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации Работники ОУ обязаны информировать непосредственного руководителя о возможных нарушениях требований антимонопольного законодательства Российской Федерации Работниками ОУ, контрагентами или иными лицами.

3.2 Процесс выявления и недопущения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации является неотъемлемой частью должностных обязанностей Работников ОУ, в сферу деятельности которых входит принятие решений, связанных с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3.3 К сферам деятельности Работников ОУ, связанным с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации, относятся взаимодействие с контрагентами, подготовка и принятие проектов правовых актов и иных документов в сфере деятельности ОУ, участие в проведении встреч, переговоров, иных мероприятий (далее - мероприятия).

3.4 Работники ОУ в целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации при участии в проведении мероприятий обязаны:

а) заблаговременно ознакомиться с программой мероприятия;

б) проконсультироваться со своим непосредственным руководителем, об участии в мероприятиях, в случае, если мероприятие может потенциально противоречить требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

в) в случае, если при участии в мероприятии обсуждается тема, предмет которой противоречит требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, заявить о необходимости прекратить ее обсуждение. Если обсуждение продолжилось, покинуть мероприятие и проконтролировать, чтобы заявленные возражения были внесены в соответствующий протокол мероприятия. По окончании мероприятия уведомить о случившемся своего руководителя;

г) в случаях поступления предложений участников мероприятия об обсуждении вопросов, противоречащих требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, сообщить о них непосредственному руководителю.

3.5 Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению Работники ОУ, при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, должны содействовать разрешению таких разногласий, а также вправе принять решение о передаче указанных разногласий на рассмотрение Комиссии по контролю за соблюдением соответствия деятельности требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее - Комиссия), созданной в целях принятия оперативных решений в части соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

Персональный состав и положение о комиссии утверждается приказом директора ОУ.

4. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса в ОУ

4.1 Организация и функционирование антимонопольного комплаенса направлены на внедрение в деятельность высоких стандартов профессиональной этики, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности работников ОУ, за соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации при

осуществлении ими должностных обязанностей, совершении действий, влияющих на деятельность ОУ.

Общий контроль за организацией и функционированием в ОУ, антимонопольного комплаенса осуществляется директором ОУ, который:

а) вводит в действие нормативный акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы ОУ, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Положения об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает до 01 апреля года, следующего за отчетным годом, ежегодный доклад о функционировании антимонопольного комплаенса.

е) выявляет конфликт интересов в деятельности сотрудников учреждения, вносит предложения по их исключению.

4.2 Ответственный за организацию, обеспечение контроля и анализа эффективности антимонопольного комплаенса является специалист по закупкам.

Работниками, ответственными за внутреннее обеспечение соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности ОУ являются:

Заместитель директора по АХР;

Специалист по кадрам;

Заведующий хозяйством;

Заведующий бассейном;

Специалист по закупкам.

4.3 Специалист по закупкам осуществляет:

а) подготовку и представление директору ОУ акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс);

б) консультирование работников по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

в) разработку процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

г) подготовку проекта доклада о функционировании антимонопольного комплаенса;

д) размещение доклада о функционировании антимонопольного комплаенса на официальном сайте ОУ.

4.4 Заместитель директора по АХР, специалист по закупкам, заведующий хозяйством по направлениям деятельности осуществляют:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) организацию внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

г) взаимодействие с антимонопольным органом и организацию содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

д) информирование руководства о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

е) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

4.5 Оценку эффективности организации и функционирования в ОУ антимонопольного комплаенса осуществляет Комиссия.

4.6 Персональный состав и положение о комиссии утверждается приказом директора ОУ.

4.7 К основным функциям Комиссии относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий ОУ в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

5. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1 В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства специалистом по закупкам на регулярной основе должны проводиться:

а) Постоянный анализ на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ОУ (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов ОУ;

в) анализ проектов нормативных правовых актов ОУ;

г) мониторинг и анализ практики применения ОУ антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2 При выявлении (не реже одного раза в год) специалистом по закупкам нарушений антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о наличии выявленных Управлением Федеральной антимонопольной службы по городу Санкт-Петербургу нарушений антимонопольного законодательства ОУ;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в ОУ, который содержит классифицированные по сферам деятельности ОУ сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных ОУ на недопущение повторения нарушения.

5.3 При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в ОУ специалистом по закупкам в установленной сфере деятельности реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, обзора законодательства об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики.

5.4 При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства специалистом по закупкам должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности ОУ по развитию конкуренции;
- б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

5.6 Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

5.7 На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства специалистом по закупкам составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

5.8 Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

6.1 В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства специалистом по закупкам разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (Приложение 2 к настоящему Положению).

6.2 Специалист по закупкам осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.3 Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

7.1 В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели (Приложение 3 к настоящему Положению).

7.2 Специалист по закупкам должен проводить (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1 Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения ОУ антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения ОУ антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.2 Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный директором, должен размещаться на официальном сайте ОУ в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

9. Ответственность

9.1 Специалист по закупкам несет ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2 Работники ОУ несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов ОУ, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности ОУ по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи ГБОУ школе № 100 Калининского района Санкт-Петербурга предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи ГБОУ школе № 100 Калининского района Санкт-Петербурга предупреждения и возбуждения в отношении
Высокий уровень	вероятность выдачи ГБОУ школе № 100 Калининского района Санкт-Петербурга предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению
рисков нарушения антимонопольного законодательства
(антимонопольном комплаенсе)
деятельности ОУ**

№	Мероприятия	Описание действий	Ответственный	Срок	Показатель
1	Мониторинг реализации мероприятий программ	Проведение корректировки объемов средств в разрезе мероприятий, перераспределение финансовых средств в целях целенаправленного и эффективного расходования бюджетных средств	Заместитель директора по АХР	В период разработки, исполнения и подготовки отчета об исполнении	Целевое и эффективное расходование бюджетных средств
2	Повышение профессиональной компетентности работников	Направление на обучение работников	Специалист по кадрам	По программе повышения квалификации работников (не реже 1 раза в 4 года)	Повышение уровня компетенции работников
3	Мониторинг договоров, соглашений, заключаемых подразделением	Согласование заключаемых контрактов, договоров, соглашений на этапе подготовки	Заместитель директора по АХР, Специалист по закупкам	В течение финансового года	Исключение нарушения антимонопольного законодательства

**Ключевые показатели эффективности реализации мероприятий
антимонопольного комплаенса**

№	Наименование показателя	Значение показателя
1	Доля устраненных нарушений в общем числе выявленных нарушений антимонопольного законодательства, %	100
2	Доля исполненных в полном объеме постановлений о применении мер административной ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности ФАС России в общем числе выданных постановлений	100
3	Отношение количества закупок, осуществленных с нарушениями, к общему количеству проверенных закупок, %	0
4	Доля закупок (в стоимостном выражении) товаров, работ, услуг у СМП в общем ежегодном объеме закупок (в стоимостном выражении) юр. лиц, являющихся заказчиками в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», %	0
5	Отношение количества заключаемых договоров, соглашений, осуществленных с нарушениями, к общему количеству проверенных договоров, соглашений %	0