Персонализированная программа наставничества

в Отделении дошкольного образования
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 100
Калининского района Санкт-Петербурга

наставник_____

над начинающим воспитателем_____

на 2022-2023 учебный год

Санкт-Петербург
2022

1. Актуальность программы

В условиях модернизации системы образования в России и выполнение Указа Президента №401 от 27.06.2022 значительно возрастает роль педагога, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции.

Период вхождения специалиста в профессию отличается напряженностью, важностью для его личностного и профессионального развития.

Каждый руководитель образовательной организации, старший воспитатель осознает тот факт, что достижение желаемых результатов в воспитании, развитии и обучении дошкольников невозможно без оптимального подхода к работе с кадрами. Для эффективной организации воспитательно-образовательного процесса необходима высокая профессиональная компетентность педагогов.

Персонализированная программа наставничества нацелена на работу с педагогом, имеющим незначительный стаж работы в дошкольном образовании

Имея небольшой стаж работы педагог испытывает потребность в овладении методиками и технологиями воспитания и обучения дошкольников и специфике общения с родителями дошколят. Решению этих задач будет способствовать создание программы наставничества, что позволит эффективно оптимизировать процесс вхождения наставляемого педагога в новую специальность, повысит уровень его профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Сконцентрирует его мотивацию к саморазвитию и самореализации.

Срок реализации программы: 1 год.

Цель программы: создание организационно-методических условий для успешного вхождения в должность начинающего педагога и формирование профессиональных компетенций в Отделении дошкольного образования ГБОУ школы № 100 Калининского района Санкт-Петербурга**.**

Задачи:

1. Выявление профессиональных затруднений на этапе вхождения в должность.
2. Создание условий для развития профессиональных навыков начинающего педагога, в том числе навыков применения педагогических средств, форм обучения и воспитания.
3. Мотивация начинающего педагога к самообразованию и профессиональному совершенствованию.
4. Оказание помощи в ведении документации.

Краткое описание видов и форм наставничества, которыеприменяются в персонализированной программе наставничества

Достижение поставленной цели персонализированной программы наставничества планируется посредством применения персонального вида наставничества с использованием следующей формы: *«Один-на один»*- взаимодействие между более опытным и начинающим педагогом в течении одного учебного года.

Планируемые результаты:

1. Успешная адаптация педагога в коллективе учреждениия;
2. Повышение профессиональной компетенции педагога в вопросах организации воспитательно-образовательного процесса;
3. Использование в работе современных педагогических технологий, приемов, методов.

2. План мероприятий

№	Выявленные профессиональные затруднения	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат	Краткий отчет о выполнении
1. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников						
1.	Не достаточный уровень в профессиональной компетентности в области дошкольной педагогики и психологии.	Анкетирование воспитателя	октябрь	куратор Латухина Н.И.	Определение трудностей, разработка иутверждение персонализированной программы наставничества, выбор Наставника из опытных воспитателей. проведение собеседования между наставником-наставляемым	
		Анализ педагогической документации	октябрь	куратор Латухина Н.И.		
		Посещение и анализ занятий начинающего воспитателя	октябрь	куратор Латухина Н.И.		
2. Организационно-методическая работа по развитию профессиональных компетенций педагогических работников						
1.	Затруднения в оформлении педагогической документации	Изучение и анализ нормативных документов : СаНПин, Закон о образовании, локальные акты школы и ОДО	октябрь		У наставляемого сформированы навыки ведения документации, оформлен пакет педагогической документации группы	
		Перспективное и календарное планирование. Принципы, задачи.	октябрь			
2.	Трудности в проведении	Организация занятий. Части занятий.	ноябрь		Повышение уровня профессиональной	

	занятий, проведению элементов в совместной деятельности по некоторым ОО	Подготовка к занятию. Практикум по составлению плана-конспектак занятия , технологической карты совместное проектирование занятия			компетенции педагога в проведении и подготовке к занятиям по образовательным областям	
		Мастер-класс по проведению занятия по Познавательному развитию и Художественно-эстетическому развитию	декабрь /март			
		Совместное посещение ианализ занятий педагоговвысшей категории ОДО: _____- речевое развитие; _____ социально-коммуникативное развитие	по согласованию с воспитателями			
		Посещение занятий наставника	по согласованию			
3.	Затруднения в организации режимных моментов течение дня	Практикум «Организация воспитательно-образовательной работы врежимных моментах»	февраль		Самостоятельное планирование педагогической деятельности наставляемым педагогом	
		Беседа - Совместное составление прогулочных карт	январь			

		Беседа - Совместное планирование игровой деятельности группы	октябрь			
		Творческая мастерская «Совместная деятельностьпедагога и ребенка»/ индивидуальный компонент	ноябрь			
		Совместная подготовка к тематическому контролю группы по Годовому плану	на выбор наставляемого			
		Совместное написание планалетней оздоровительной работы группы	май			
4.	Низкий уровень профессиональной компетентности в создании и оформлении развивающей предметно-пространственной среды	Беседа - Совместный анализ развивающей среды группы	ноябрь		Обновление РППС группы	
		Консультация-практикум «Развивающая среда группы общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет» на след. уч.г.	март			
		Совместный подбор и обновление информации в родительском уголке	сентябрь			
5.	Трудности	Подготовка к	апрель		Формирование качеств	

	взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников	проведению родительского собрания в конце года			успешного взаимодействия наставляемого педагогаи родителей	
3. Мониторинг эффективности качества реализации персонализированной программы наставничества						
1.	Документация педагога	Анализ документов	июнь		Анализ выполнения персонализированной программы наставничества. Планирование работы на следующий год	
2.	Организация и проведение ООД	Посещение итогового занятия для	май			
3.	Организация и проведение режимных моментов	Анкетирование наставляемого педагога, наблюдение за прогулкой	июнь			
4.	Оформление РППС	Справка по проверке	май			
5.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Посещение родительского собрания	май			
		Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителейвоспитанников работой воспитателя»	май			
6.	Общие трудности в профессиональной деятельности	Анкетирование наставляемогопедагога	май			