«ПРИНЯТО»

Общее собрание работников
ГБОУ школы № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 6 от «31 » марта 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Совет родителей
ГБОУ школы № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 22 от «28» марта 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
_____О.А. Лудкова
Приказ №207-од от «01» апреля 2022 г.

Лудкова Олеся Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Лудкова Олеся Анатольевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C363031333032313536363132, 1.2.643.100.3=120B32303031363332313938 33, email=maxvork@mail.ru, c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=г.Санкт-Петербург, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 100 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, givenName=Олеся Анатольевна, sn=Лудкова, title=Директор, cn=Лудкова Олеся Анатольевна
Дата: 2022.04.05 09:50:14 +03'00'

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)в Отделении дошкольного образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 100 Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками ОДО ГБОУ школы № 100, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в ОДО ГБОУ школы № 100.

1.2. Общие положения Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) отделения дошкольного образования ГБОУ школы № 100 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок), (далее –ОДО ГБОУ школы № 100) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 24 февраля 2021 года;

- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29 октября 2021 года N 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

-Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 №167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

-Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 100 Калининского района Санкт-Петербурга

Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

2. Порядок перевода обучающегося (воспитанника).

2.1 Перевод обучающегося (воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением:

- перевод обучающихся (воспитанников) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности
- в случаях, указанных в п. 2.2 настоящего Положения.

2.1.2 Перевод обучающихся (воспитанников) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);

- в случае прекращения деятельности ОДО ГБОУ школы № 100, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), в случае приостановления

действия лицензии при отсутствии в ОДО ГБОУ школе №100 следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования
- на определенный срок на летний период
2.1.3. В случае прекращения деятельности ОДО ГБОУ школы № 100, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), в случае приостановления действия лицензии, а также при отсутствии в ОДО ГБОУ школы № 100 следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования директор ГБОУ школы №100 или уполномоченное лицо информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности ОДО ГБОУ школы №100, причинах перевода и доводит до них перечень принимающих ОУ. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающего ОУ.
2.1.4. Директор ГБОУ школы №100 направляет сведения в комиссию по комплектованию ОУ о предстоящем переводе обучающихся с учетом их возрастной категории, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.
2.1.5 Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией по комплектованию ОУ.
2.1.6. Перевод обучающихся (воспитанников) на определенный срок на летний период осуществляется на основании приказа директора ГБОУ школы №100.
2.2 Перевод обучающегося (воспитанника) внутри ОДО ГБОУ школы № 100.
Перевод обучающегося (воспитанника) ОДО внутри образовательного учреждения возможен в следующих случаях:
- Перевод обучающегося ОДО из группы в группу
- Порядок перевода не привитых детей при иммунизации других детей живой оральной полиомиелитной вакциной
2.2.1 Перевод обучающегося (воспитанника) ОДО из группы в группу
2.2.1.1 К переводу обучающихся (воспитанников) ОДО из группы в группу относятся: перевод обучающегося (воспитанника) по образовательной программе дошкольного образования из одной группы ОДО в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы
2.2.1.2 Перевод обучающего (воспитанника) ОДО из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- по инициативе ОДО.
2.2.1.3 Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанников) возможен при наличии свободных мест, в группе, в которую планируется перевод обучающегося (воспитанника).
а) Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- дата рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает обучающийся (воспитанник); номер и направленность группы, в которую заявлен перевод
б) Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося (воспитанника) из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в ГБОУ школе №100 правилами организации делопроизводства.
Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором, в течение 30 календарных дней,с даты обращения Заявителя.
В переводе может быть отказано: при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.
в) Директор издаёт приказ о переводе обучающегося (воспитанника) в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных

представителей) о переводе обучающихся (воспитанников) ОДО из группы в группу без изменения условий получения образования.
г) В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, директором на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и её расшифровки.
Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течении 30 календарных дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося (воспитанника).
Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
2.2.1.4 Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу по инициативе ОДО возможен в случаях:
- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путём объединения групп
- перехода образовательной организации на летний режим работы (оздоровительная кампания)
а) Перевод обучающегося (воспитанника) образовательной организации из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ОДО оформляется приказом.
При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) с учётом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) на такой перевод не требуется.
б) Перевод обучающегося (воспитанника) образовательной организации из одной группы в другую на летний оздоровительный период по инициативе образовательной организации оформляется приказом.
Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) на такой перевод не требуется.
2.2.2. Порядок перевода не привитых детей при иммунизации других детей живой оральной полиомиелитной вакциной
2.2.2.1 На основании Санитарных правил 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» пункта 9.5 «в медицинских организациях, дошкольных организациях и общеобразовательных учреждениях, летних оздоровительных организациях детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ (оральной полиомиелитной вакциной) в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ»
2.2.2.2 Данное требование направлено на предупреждение заболевания инфицирования и заболевания незащищённого (не привитого) ребёнка вакциноассоциированным полиомиелитом.
Формулировка пункта 9.5 СП 3.1.2951 – 11 не предусматривает отказ в приёме в ОДО не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита, но обязывает указанные организации изолировать таких детей от детей, привитых оральной полиомиелитной вакциной на 60 дней.
В соответствии с пунктом 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52 – ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» соблюдение санитарных правил является обязательным для граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

2.2.2.3 В целях обеспечения права на жизнь и здоровье ребёнка, гарантированные статьёй 41Конституции Российской Федерации, статьёй 12 Международного пакта об экономических, социальных и культурных правах, а также пунктом 2 статьи 6 Конвенции о правах ребёнка, где указано, что «дети имеют неотъемлемое право на жизнь и здоровье», руководство образовательного учреждения предлагает ребёнку посещение другой группы.
2.2.3.4 При переводе в другую группу родитель получает уведомление о переводе ребёнка под роспись. Руководитель учреждения издаёт приказ о переводе ребёнка в другую группу. Воспитателями группы составляется индивидуальный маршрут развития ребёнка на время пребывания его в другой группе.
2.2.2.5 По истечении срока изоляции (60 дней), ребёнок переводится обратно в свою группу приказом руководителя.

3. Порядок перевода воспитанников ОДО в 1 класс ГБОУ школы № 100

3.1. Воспитанники переводятся 1 класс ГБОУ школы №100 в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком ОДО.
3.2. Воспитанники переводятся 1 класс ГБОУ школы №100 по инициативе родителей (законных представителей) на основании личного заявления по достижении на 1 сентября нового учебного года 6,5 лет.
3.3. Директор издает приказ в сроки организации приема в первые классы образовательных учреждений Санкт-Петербурга.

4. Порядок отчисления из ОДО

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации
- досрочно по основаниям, установленным законом, указанных в п. 3.2настоящего Положения.
4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся. В заявлении указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника); б) дата рождения;
в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся (воспитанника);
г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
д) дата отчисления.
4.2.1. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) об отчислении в порядке перевода из ОДО в другое образовательное учреждение указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
б) дата рождения;
в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся (воспитанник);
г) наименование принимающей организации
д) дата отчисления.
В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) в заявлении указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации в который осуществлен переезд.
4.3. Директор издаёт приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указывается дата отчисления обучающегося (воспитанника).
Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося (воспитанника).
4.4. При отчислении обучающегося (воспитанника) на основании перевода из ОДО в другое образовательное учреждение личное дело выдается его родителям (законным представителям).

4.5. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления.
4.6. Родители (законные представители) обучающегося могут в устной форме отозвать заявление об отчислении в любой момент до даты отчисления.

5 Порядок восстановления обучающегося (воспитанника) в ОДО

5.1 Зачисление обучающего (воспитанника), ранее отчисленного из образовательной организации, осуществляется на основании вновь полученного направления Комиссии по комплектованию на зачисление обучающегося (воспитанника) в образовательную организацию.

6. Сохранение места за воспитанником

6.1. Место за ребенком, посещающим ОДО ГБОУ школы № 100, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.