«ОТRНИЧП»

Решением Общего собрания работников ГБОУ школы № 100 Калининского района Санкт-Петербурга Протокол № 3 от «28» декабря 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы № 100

Калининского района Санкт-Петербурга

О.А. Лудкова

Приказ № 551-од от «30» декабря 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Решением совета родителей обучающихся ГБОУ школы № 100 Калининского района Санкт-Петербурга Протокол № 16 от «25» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 100 Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся (далее Положение) определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 100 Калининского района Санкт-Петербурга (далее ОУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.3 Перевод, отчисление и восстановление обучающихся школы осуществляется в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией ООН о правах ребёнка;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с изменениями от 25.04.2019 г.);
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 15.10.2020 г. № 329-ФЗ «О внесении изменений в статьи 6 и 6.1. ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
 - Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 100;

- Положением об условном переводе обучающихся.

2. Порядок и основания перевода

- 2.1 Обучающиеся освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом школы и оформляется приказом директора.
- 2.2 В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. ОУ обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведён». Аттестация обучающегося, условно переведённого В следующий соответствующему учебному предмету проводится по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестации директор школы вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.
- 2.3 Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах обучения.
- 2.4 Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.
- 2.5 Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства или переходом в другое образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;

- в специальное (коррекционное) учреждение или класс корректирующего характера по решению психолого-медико-педагогической комиссии при согласии родителей (законных представителей);
- по решению суда в специальные учреждения для детей с девиантным поведением.
- 2.6 Обучающийся может быть переведен в другое образовательное учреждение в течение учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно установленному для данного учреждения норматива.
- 2.7 Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.8 Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).
- 2.9 Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.
- 2.10 При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. ОУ выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).
- 2.11 При переводе обучающегося в школу прием его осуществляется с предоставлением оригинала документов: паспорт родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребёнка (обучающегося), заявления родителей (законных представителей), личного дела обучающегося, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок.
 - 2.12 Перевод обучающегося оформляется приказом директора школы.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.
 - 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.
- 3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося.

4. Восстановление обучающихся

- 4.1. Восстановление обучающегося в ОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.
- 4.2. Лица, отчисленные ранее из ОУ, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы при наличие вакантных мест
- 4.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.
- 4.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.
- 4.5. При восстановлении в школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 4.6. Обучающимся, восстановленным в школу и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.