

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания работников
ГБОУ школы № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
протокол № 3 от «28» декабря 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
О.А. Лудкова
Приказ № 551 от «30» декабря 2020 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Решением совета родителей обучающихся
ГБОУ школы № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
протокол № 16 от «25» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе школьной медиации (примирения)
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 100
Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с типовым положением, предложенным Министерством образования и науки РФ.

1.2. Служба школьной медиации (примирения) является объединением обучающихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий субъектов образовательного процесса.

1.3. Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации (примирения) являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- «Национальная стратегия действий в интересах детей 2012-2017 г.г.»
- Федеральный закон от 27.06.10. 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Распоряжение Управления образования городского округа Ревда от 23.12.15. № 308.

2. Цели и задачи службы школьной медиации (примирения)

2.1. Целью службы школьной медиации (примирения) является:

- распространение среди обучающихся, родителей и педагогов школы цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- оказание помощи в разрешении конфликтов на основе принципов восстановительной медиации;
- снижение количества административного реагирования на административные правонарушения.

2.2. Задачами службы школьной медиации (примирения) являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов общения, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и споров;

- обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и споров;
- информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации (примирения)

3.1. Деятельность службы школьной медиации (примирения) основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- Принцип нейтральности, запрещающий службе школьной медиации (примирения) принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба школьной медиации (примирения) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы школьной медиации (примирения)

4.1. В состав службы школьной медиации (примирения) могут входить обучающиеся 8-11 классов и педагоги школы, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.2. Руководителем службы школьной медиации (примирения) может быть заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации (примирения) приказом директора школы.

4.3. Руководителем службы школьной медиации (примирения) может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.5. Вопросы членства в службе школьной медиации (примирения), требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные

настоящим Положением, могут определяться службой школьной медиации (примирения) самостоятельно.

5. Порядок работы службы школьной медиации (примирения)

5.1. Служба школьной медиации (примирения) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы школьной медиации (примирения), родителей.

5.2. Служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы школьной медиации (примирения).

5.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы школьной медиации (примирения) принимает участие в проводимой программе.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Служба школьной медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в каждом отдельном случае.

5.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости служба школьной медиации (примирения) передает копию примирительного договора администрации.

5.10. Служба школьной медиации (примирения) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба школьной медиации (примирения) может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба школьной медиации (примирения) информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (педагога-психолога, специалистов центра «Контакт») с целью решения данной проблемы.

5.12. Деятельность службы школьной медиации (примирения) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.13. Процедуру медиации может проводить любой участник службы, за исключением случаев, когда имеет место материальный ущерб, понесенный одной из сторон. В этом случае процедуру проводит либо администратор, либо руководитель службы по согласованию с администрацией школы.

5.14. Руководитель службы обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.15. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

6. Организация деятельности службы медиации (примирения)

6.1. Службе школьной медиации (примирения) по согласованию с администрацией предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе школьной медиации (примирения) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба школьной медиации (примирения) имеет право пользоваться услугами любых специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе школьной медиации (примирения) в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями.

6.5. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу школьной медиации (примирения) или самим использовать восстановительные практики.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге общения или Семейной восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются.

6.7. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы школьной медиации (примирения) и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой школьной медиации (примирения) по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.9. Совещания между администрацией и службой школьной медиации (примирения) по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих проводятся согласно плану работы службы.

6.10. Служба школьной медиации (примирения) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы школьной медиации (примирения).