

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 100  
Калининского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТА**

решением  
Педагогического совета  
ГБОУ школы №100  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1  
от «25» 08 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом директора  
ГБОУ школы №100  
Калининского района  
Санкт-Петербурга



от «08» 2021 г. № 400-9  
Директор О.А.Лудкова

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
«ЖУРНАЛИСТИКА»**

Социально-педагогической (социально-гуманитарной) направленности

Возраст обучающихся: 11 - 13 лет  
Срок реализации: 2 год

Составитель:  
Федорова Ольга Михайловна,  
педагог дополнительного образования

## Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности по обучению детей основам журналистике и газетно-издательской деятельности.

В воспитании и образовании молодого поколения особую роль играют средства массовой информации. Журналистика как источник социальной информации определяют, формируют не только видение мира и восприятия других людей, но и отношение к обществу. Поэтому основная задача образовательного процесса – социализация личности, приобщение ее к многогранной системе общественных отношений. Журналистика предоставляет ребенку возможность свободно высказываться и утверждать свои взгляды, позиционировать свои интересы, обращаться к общественному мнению.

**Направленность программы:** социально–педагогическая

**Адресат программы:** программа рассчитана на 11-13 лет, заинтересованных в изучении основ журналистики и овладении практическими навыками работы, и ориентирована на применение широкого комплекса знаний по ранее изученным базовым учебным дисциплинам, таким как литература, русский язык, история, география и другим. В свою очередь обучение в рамках данной программы не только значительно расширит объём знаний по основам учебных предметов, но и даст запас сведений, необходимых для успешной будущей профессиональной деятельности, а также знания общекультурного характера.

**Актуальность программы** дополнительного образования «Журналистика» связана с решением такого блока задач общеобразовательного учреждения, как социально - творческое развитие личности, профессиональная ориентация, социализация и личностное становление детей и подростков. Данная программа соответствует государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей.

Пресса, выпускаемая ребятами, даёт им возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализовать в интересном деле, утвердить себя и свои успехи в общественном мнении, включает их в систему новых отношений, помогающую выявить свои способности, профессиональные качества, определиться в мире профессий.

Умение интересно рассказывать и писать не приходит само собой, ему нужно учиться. Введение данной программы дополнительного образования обусловлено тем, что определенный круг учащихся стремится развить в себе умения, способности, необходимые для занятий журналистикой. Программа дополнительного образования «Журналистика» ориентирована на то, чтобы учащиеся попробовали себя в роли настоящих журналистов.

Занятия предполагают личностно-ориентированный подход, который учитывает личностные особенности учащихся и учит их свободно и творчески мыслить. Они направлены на развитие и становление личности учащегося, его самореализацию и свободное самовыражение, раскрытие литературного таланта, способствуют экспериментальному поиску, развитию фантазии, нестандартного мышления и способности мыслить гибко и чётко, реализации потребности в коллективном творчестве; эти занятия воспитывают чувство ответственности, укрепляют связи с ближайшим социальным окружением (родителями, педагогами). Коммуникативная направленность обучения по этой программе даёт учащимся возможность общаться в процессе создания газеты, а прикладной характер обучения позволяет каждому научиться работать как индивидуально, так и в коллективе.

### **Цели программы:**

Создать условия для оптимальной социальной и творческой самореализации личности, интеллектуального совершенствования на основе изучения основ журналистского мастерства.

**Цель** — подготовка учащихся к сотрудничеству с городскими, областными и федеральными периодическими изданиями и возможному выбору журналистики как будущей профессии.

**Задачи программы** – В ходе достижения целей программы решаются следующие задачи.

### **I. Воспитательные:**

- Воспитывать культуру общения, культуру речи;
- формирование навыков совместной деятельности и диалогового общения, современного мировоззрения, активной жизненной позиции;
- формирование толерантности, культуры межнационального общения в многонациональном социуме;
- формирование представления о журналистике как о профессии, играющей важную роль в жизни общества;
- привитие культуры общения с миром средств массовой информации;
- пробуждение интереса к прессе и формирование осознанного отношения к журналистике как виду общественной деятельности;
- формирование потребности в постоянном повышении информированности;
- формирование чувства ответственности за природу, экологию, в том числе и за своё здоровье;
- формирование у учащихся и их родителей понимания необходимости использования оздоровительных мероприятий для восстановления и сохранения здоровья.

### **II. Развивающие:**

- всестороннее развитие творческих способностей, индивидуального мышления и интересов;

- помогать в расширении кругозора обучающихся, владении словом.
- Воспитывать патриотизм;

### **III. Обучающие:**

- познакомить с основами журналистского мастерства;
- познакомить с принципами журналистской деятельности;
- приобретение первичного профессионального опыта и начальной профессиональной ориентации;
- изучение истории журналистики, этапов её развития;
- формирование начала первичного профессионального опыта.

### **Условия реализации программы:**

- наличие оборудования, необходимого для выпуска школьной газеты (компьютеры, принтер, сканер, фотоаппарат);
- методическое обеспечение (литература по детской журналистике);
- сотрудничество с редакциями городской газеты, а также с редакциями детских газет других городов.

Организатором всей деятельности учащихся является руководитель творческого объединения «Журналистика». Он следит за выполнением редакционных заданий, организует индивидуальные консультации, ведёт занятия кружка, оказывает помощь в разработке и выборе тем, планировании, редактировании, электронной вёрстке, распространении газеты.

## **К концу обучения юные журналисты:**

### **имеют понятие:**

- о журналистике как форме информационной деятельности и её роли в обществе;
- о работе редакционного коллектива;
- о структуре газетного номера;

### **знают:**

- наиболее важные этапы в истории журналистики,
- специфику основных жанров публицистики;
- основы корректуры и редактирования текста,
- орфографический и пунктуационный минимум;
- основы фотосъемки.

### **умеют:**

- находить темы для публикаций,
- подбирать материал,
- работать с различными источниками информации,
- подготавливать материалы в изученных жанрах,
- владеть навыками компьютерного набора текста,
- профессионально фотографировать.

## ***Условия набора***

В группу зачисляются обучающиеся в возрасте от 10 до 16 лет.

***Форма проведения занятий:*** издательская деятельность в объединении имеет четкую направленность. Меньше критики, потому что в большей степени, будущие печатные издания задуманы как литературно – художественные издания, красивые, грамотные и высоконравственные, которые ведут к добру, к знаниям, к красоте. Издательская деятельность может быть групповой и индивидуальной. Выбор той или иной формы происходит в зависимости от целей и задач конкретного раздела или темы программы. В

качестве методических приемов могут быть использованы беседы, экскурсии, лекции, самостоятельная работа школьников, индивидуальные задания и анализ практической деятельности детей. В программе работы кружка: индивидуальные занятия; занятия по звеньям; семинары; лекции; выездные занятия; встречи с интересными людьми; практическая работа (участие в конкурсах, выпуск Интернет - газеты, публикации в специализированных СМИ и др.).

По уровню освоения данная программа является общекультурной. Обучение, а также оценка знаний и умений учащихся проводятся в форме творческих работ, рефератов и эвристических бесед по всем темам.

**Методы обучения** при проведении занятий используются следующие методы:

**Словесный метод** базируется на беседах, лекциях, индивидуальных и коллективных упражнениях, представляющих собой многократное обращение в течение одного занятия к тем или иным аспектам профессиональной деятельности журналиста для выполнения более сложных заданий (анализ текстов, выявление темы журналистского произведения, выявление идеи произведения и т. д.)

**Второй метод** предполагает проведение на занятиях деловых и ролевых игр, воссоздающих те или иные ситуации профессиональной деятельности и ставящих участников перед необходимостью оперативного решения соответствующих профессиональных задач. Так, например, для освоения темы **«Пресс-кафе «Я - журналист!»** проводится сюжетно-ролевая игра «Берём интервью» с последующей дискуссией о том, какой жанр привлекательнее для читателя: репортаж, фоторепортаж или интервью. Необходимо сопровождать каждую деловую игру глубоким анализом профессионального поведения ее участников, формируя у них навыки делового этикета, журналистской этики и т. д.

**Практический метод** ориентирован на закрепление необходимых моделей профессионального поведения реальным условиям деятельности. Суть его – оперативный выпуск журналистской продукции (газеты для детей –«Ровесник»).

Сочетание этих методов позволяет построить работу так, чтобы она давала обучающимся системное представление о журналистской деятельности, сочетала теорию и

практическую деятельность обучающихся.

**Метод проверки и оценки знаний** (тестирование, участие в конкурсных мероприятия).

### **Планируемые результаты**

*Планируемым результатом обучения по программе* будет являться создание школьного периодического издания с его возможным использованием в учебно-воспитательном процессе; создание учащимися своего портфолио; освоение указанных в данной программе как теоретических, так и различных практических знаний, умений и навыков журналистской деятельности, а именно:

*Личностные* - умение излагать собственные мысли, аргументировать свою точку зрения; навыки ведения дискуссии; навыки грамотной устной и письменной речи. Навыки оперирования формулировками, определениями; навыки постановки и решения интеллектуальных проблем и задач.

*Метапредметные связи.* Программа предусматривает изучение лингвистической стилистики, функциональной стилистики, а также практической стилистики и культуры речи (русский язык и литература). Программа способствует освоению учащимися фундаментальных понятий современной информатики, формирование у них навыков алгоритмического мышления, понимание компьютера как современного средства обработки информации; в получении практических навыков работы с компьютером и современными информационными технологиями. На занятиях кружка учащиеся знакомятся с компьютерными настольными издательскими системами (информатика).

Учащиеся должны знать: понятие макета; общие правила набора текста; форматы графических файлов; цветовые системы; основные термины работы со шрифтами; основные понятия верстки.

*Предметные* - навыки анализа текста как конечного результата журналистской деятельности, создания текста в различных жанрах, поиска информации в различных источниках; первичные навыки макетирования газеты и создания номера, включающего



основные структурные элементы; умение редактировать текст, работать в текстовых редакторах; навыки работы с научной, справочной литературой. Учащиеся должны знать основные (ключевые) понятия журналистики, этапы её развития, принципы организации редакции, владеть культурой речи, уметь использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности.

*Главным критерием достижения результата* на протяжении всего периода обучения является подготовленный к публикации материал. Но так как не все учащиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и склонности учащихся).

## Учебный план 1 года обучения

№ п/п	Разделы, темы занятий	кол-во часов			форма контроля
		Всего	теоретическ ие занятия	практи ческие заняти я	
<b>Раздел 1. Краткое введение в историю журналистики</b>					
1.1	Вводное занятие. Введение в печатную журналистику	4	4	0	Викторина
<b>Раздел 2. Жанровые основы журналистики</b>					
2.1	Новостная журналистика	5	2	3	Творческа я работа
2.2	Заметка	4	1	3	Творческа я работа
2.3	Отчет	3	1	2	Творческа я работа
2.4	Репортаж	3	1	2	Творческа я работа
2.5	Интервью	4	1	3	Творческа я работа
2.6	Пресс-релиз. Опрос	3	1	2	Творческа я работа
2.7	Обозрение, комментарий	3	1	2	Творческа я работа
2.8	Рецензия, корреспонденция	4	1	3	Творческа я работа
2.9	Статья	3	1	2	Творческа я работа
2.10	Очерк	4	2	2	Творческа я работа
2.11	Зарисовка	4	2	2	Творческа я работа
2.12	Фельетон, памфлет	4	2	2	Творческа я работа
2.13	Эссе	5	2	3	Творческа я работа

<b>Раздел 3. Художественно-техническое оформление издания</b>					
3.1	Элементы оформления периодического издания	3	1	2	Выпуск газеты
3.2	Комплексы элементов периодического издания	4	1	3	Выпуск газеты
3.3	Макетирование издания	3	1	2	
<b>Раздел 4. Редакционно-издательская деятельность</b>					
4.1	Роль редактора в печатных СМИ	2	1	1	Собеседование
4.2	Роль журналиста в печатных СМИ	4	2	2	Собеседование
4.3	Роль фотографа в печатных СМИ	2	1	1	Собеседование
5	Контрольные и итоговые занятия	2	0	0	Выпуск газеты
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>30</b>	<b>42</b>	

## Содержание программы 1 года обучения

### Раздел 1. Введение в печатную журналистику

**Теория:** История газет. История журналов. История появления и развития Интернета. Значения и функции СМИ в современном мире.

### Раздел 2. Жанровые основы журналистики

**Теория:** 2.1. *Новостная журналистика.* Что такое новость. Источники информации. Принцип «перевернутой пирамиды».

2.2. *Заметка.* Заметка информационного характера. Заметка типа делового описания. Заметка типа художественного описания с элементами повествования.

2.3. *Отчет.* Что такое отчет и его основные черты.

**Практика:** 2.4. *Репортаж.* Что такое репортаж, его признаки. Предмет репортажа и его основа. Виды и типы репортажа.

**Теория:** 2.5. *Интервью.* Что такое интервью, его признаки. Типы и виды интервью. «Распросные речи» - прообраз интервью.

2.6. *Пресс-релиз. Опрос.* Что такое опрос. Что такое пресс-релиз.

2.7. *Обозрение. Комментарий.* Что такое обозрение. Что такое комментарий. Структура. Функции.

**Практика:** 2.8. *Рецензия. Корреспонденция.* Определение. Структура жанров. Функции. Отличие рецензии от отзыва. Требования к рецензии.

2.9. *Статья.* Виды статей. Приемы написания статей.

2.10. *Очерк.* Что такое очерк. Виды очерка. Виды очерковых публикаций.

2.11. *Зарисовка.* Что такое зарисовка. Её основные черты. Виды зарисовок. Способы написания зарисовки.

2.12. *Фельетон. Памфлет.* Что такое фельетон и памфлет. Элементы и разновидности фельетона. Фельетоны Зощенко, Ильфа и Петрова. Фельетон в современной прессе.

2.13. *Эссе.* Что такое эссе. Правила написания.

### **Раздел 3. Художественно-техническое оформление издания**

**Теория:** 3.1. *Элементы оформления периодического издания. Заголовок.*

Шрифт.

3.2. *Комплексы элементов периодического издания. Графическая модель периодического издания.*

3.3. *Макетирование издания. Форматы газет. Стилъ. Композиция.*

### **Раздел 4. Редакционно-издательская деятельность**

**Теория:** 4.1. *Роль редактора в печатных СМИ. Функции редактора газеты или журнала.*

4.2. *Роль журналиста в печатных СМИ. Функции пишущего журналиста.*

4.3. *Роль фотографа в печатных СМИ. Редактирование печатных изданий.*

## Учебный план 2 года обучения

№ п/п	Разделы, темы занятий	кол-во часов			форма контроля
		Всего	теоретическ ие занятия	практи ческие заняти я	
<b>Раздел 1. Краткое введение в историю журналистики</b>					
1.1	Вводное занятие. Введение в печатную журналистику	4	4	0	Викторина
<b>Раздел 2. Жанровые основы журналистики</b>					
2.1	Новостная журналистика углубление программы	5	2	3	Творческа я работа
2.2	Заметка, написание заметки.	4	1	5	Творческа я работа
2.3	Репортаж. Композиция репортажа.	3	1	2	Творческа я работа
2.4	Постановочный репортаж	3	1	2	Творческа я работа
2.5	Интервью, пресс-релиз. Опрос	4	1	3	Творческа я работа
2.6	Виды интервью: информационное, аналитическое, блиц интервью	3	1	2	Творческа я работа
2.7	Рецензия, корреспонденция, обозрение, комментарий	3	1	2	Творческа я работа
2.8	Статья, очерк, зарисовка	4	1	3	Творческа я работа
2.9	Очерк и его особенности. Виды очерка.	3	1	2	Творческа я работа
2.10	Фельетон, памфлет	4	2	2	Творческа я работа
2.11	Очерк, фельетон, памфлет - основные признаки.	2	2	2	Творческа я работа

2.12	Жанровый анализ художественно-публицистических текстов	4	2	2	Творческая работа
2.13	Эссе.	5	2	3	Творческая работа
<b>Раздел 3. Художественно-техническое оформление издания</b>					
3.1	Медийные элементы оформления периодического издания	3	1	2	Выпуск газеты
3.2	Современный комплекс элементов периодического издания	4	1	3	Выпуск газеты
3.3	Издательская деятельность	3	1	2	
<b>Раздел 4. Редакционно-издательская деятельность</b>					
4.1	Роль редактора, роль главного редактора, его функции, обязанности...	2	1	1	Собеседование
4.2	Особенности работы журналиста в печатных СМИ	4	2	2	Собеседование
4.3	Особенности работы фотографа в печатных СМИ	2	1	1	Собеседование
5	Контрольные и итоговые занятия	1	0	0	Выпуск газеты
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>30</b>	<b>42</b>	

## Содержание программы 2 года обучения

### Раздел 1. Печатная журналистика

**Теория:** История газет. История журналов. История появления и развития Интернета. Значения и функции СМИ в современном мире.

### Раздел 2. Жанровые основы журналистики

**Теория:** 2.1. Новостная журналистика углубление программы. *Новостная журналистика*. Что такое новость. Источники информации. Принцип «перевернутой пирамиды».

2.2. *Заметка*. Написание заметки. Информационная заметка с отрицательным содержанием. Заметки на темы, связанные с оценкой поступков. Заметка на дискуссионную тему. Заметка- благодарность. Заметка-вопрос.

2.3. Репортаж. Копозиция репортажа. *Отчет*. Что такое репортаж и его основные черты.

**Практика:** 2.4. Постановочный *репортаж*. Виды и типы репортажа. Тема репортажа и его герой. Подготовка к репортажу. Фоторепортаж. Работа с техническими средствами.

**Теория:** 2.5. *Интервью*. *Пресс-релиз*. *Опрос*. Этапы работы над интервью. Классификация вопросов. Функции и структура пресс-релиза. Функции и структура опроса.

2.6. Виды интервью: Информационное интервью, оперативное интервью, интервью - расследование, интервью - портрет, креативное интервью.

2.7. *Рецензия*. *Корреспонденция*. *Обозрение*. *Комментарий*. Что такое обозрение. Что такое комментарий. Структура. Функции. Определение. Структура жанров. Функции. Отличие рецензии от отзыва. Требования к рецензии.



**Практика:** 2.8. Статья. Приемы написания статей. Очерк. Виды очерка. Виды очерковых публикаций. Зарисовка. Её основные черты. Виды зарисовок. Способы написания зарисовки.

2.9. *Очерк.* Что такое очерк. Виды очерка. *Статья.* Виды статей. Приемы написания статей.

2.10. *Фельетон. Pamфлет.* Элементы и разновидности фельетона. Фельетоны. Фельетон в современной прессе.

2.11. Очерк, фельетон, памфлет - основные признаки. Виды очерковых публикаций. Элементы и разновидности фельетона и памфлет.

2.12. Жанровый анализ художественно-публицистических текстов. Портретный очерк, проблемный очерк, путевой очерк.

2.13. *Эссе.* Эссе как жанр и принцип композиционного построения очерка.

### **Раздел 3. Художественно-техническое оформление издания**

**Теория:** 3.1. Медийные элементы оформления периодического издания. *Современные программы. Оформление, содержание, структура.*

3.2. Современный комплекс элементов периодического издания. Дизайн, разработка, оформление.

3.3. *Издательская деятельность.* Основные понятия издательской деятельности. Публикации рекламного характера.

### **Раздел 4. Редакционно-издательская деятельность**

**Теория:** 4.1. *Роль редактора, роль главного редактора, его функции и обязанности.* Роль специальных и собственных корреспондентов в редакции печатных СМИ. Концепция «Супер-журналист»

4.2. *Особенности работы журналиста в печатных СМИ. Функции пишущего журналиста. Редактирование. Правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка.*

4.3. *Особенности работы фотографа в печатных СМИ. Фотография. Значение иллюстраций в печатных СМИ. Цвет, предназначение снимка в статье.*

### **Виды контроля за формированием умений учащихся (форма аттестации)**

— *Предварительный.* Выявление подготовленности ребенка, позволяет определить исходный уровень знаний и умений учащихся, чтобы использовать его как фундамент – владение навыками работы на компьютере (собеседование, практические занятия, упражнения).

— *Промежуточный.* Контроль за усвоением знаний, умений, навыков. Позволяет получить информацию о ходе и качестве усвоения материала. Диагностика формирования коммуникативных навыков, развитие творческих способностей.

— *Итоговый.* Направлен на проверку конкретных результатов обучения, выявления овладения учащимися системой знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения. Педагог проверяет и оценивает успеваемость учащихся, руководствуясь определенными педагогическими требованиями: индивидуальный характер проверки, тематическая направленность, дифференцированный контроль.

## Оценочные и методические материалы

Теоретические и практические занятия осуществляются параллельно. Занятия построены так, что учащиеся сразу активно включаются в процесс обучения, практически не имея представления об основах печатной журналистики. Таким образом, происходит процесс опережающего обучения, у ребят усиливается мотивация, воспитываются социально значимые качества личности: ответственность, дисциплинированность, самостоятельность.

Применение комплексного подхода помогает усовершенствовать отдельные элементы в обучении, что способствует полному усвоению материала. На занятиях студии необходимо применять разнообразные формы и методы работы, такие как, собеседования, тренинги, ролевые игры, круглые столы, этюды, нестандартные формы организации занятий с использованием методов моделирования.

*Формы фиксации результата:* информационные карты, видео-, аудиозапись.

### **Список литературы для обучающихся:**

1. Ожегов, С.И. Словарь русского языка 1986.
2. Справочник журналиста –Л.,1971
3. Уралова, Л.С. Твоя стенгазета- М.: Молодая Гвардия, 1986.- 95 с.
4. Школьный словарь образования слов русского языка/ М.Г. Баранов.-3-е изд. М.:Просвещение,2005.- 384 с.
5. Энциклопедический словарь юного литературоведа/ сост. В. Новиков.- Просвещение 1987.-435 с.
6. Этимологический словарь русского языка для школьников/ сост. Рут М.Е. Екатеринбург: У-Фактория, 2004. – 432

### **Список литературы для педагога:**

1. Беневоленская, Т. А. О языке и стиле газетного очерка [Текст] / Т. А. Беневоленская. - М., 1973.
2. Бережной, А. Ф. К истории печати России [Текст] / А. ф. Бережной. - СПб., 1992.
3. Бовин, А. Профессия - журналист [Текст] / А. Бовин // Журналист. -2001.- №3.
4. Богданов, Н. Г. Справочник журналиста [Текст] / Н. Г. Богданов,Б. А. Вяземский - Л.: Лениздат, 1971. - 685 с.
5. Вакуров, В. Н. Стилистика газетных жанров [Текст] / В. Н. Бакуров, Н. Н. Кохтев, Г. Я. Солганик. - М, 1978.
6. Васильева, Л. Журналист меняет профессию: Хрест [Текст] / Л. Васильева, В. Чернолуцкий. - Владивосток, 2000.
7. Васильева, Л. А. Делаем новости! [Текст]: учебное пособие / Л. А. Васильева. - М.: Аспект Пресс, 2003. - 190 с.
8. Виленский, М. Э. Как написать фельетон [Текст] / М Э. Виленский.-М, 1982.

9. Владимирцев, В. П. Газетная зарисовка [Текст] / В. П. Владимирцев. - Иркутск : Изд-во Иркутского ин-та, 2002.
10. Вовк, Е. Т. Школьная стенгазета и издательские технологии в школе [Текст] / Е. Т. Вовк // Информатика : прил. к журн. «Первое сентября». - 2004.-№5.
11. Ворошилов, В. И. История журналистики в России [Текст] : конспект лекций / В. И. Ворошилов. - СПб.: Изд-во Михайлова В. А., 2000.
12. Вронский, В. А. Экология [Текст]: словарь-справочник / В. А. Вронский. - Ростов н/Д.: Феникс, 1997. - 576 с.
13. Гвоздев, Л. З. Журналистика: инструментарий, навыки, техника безопасности [Текст]: учебное пособие / Л. З. Гвоздев. - М., 1999.
14. Голубева, О. Д. В мире книжных сокровищ [Текст] / О. Д. Голубева. - Л.: Лениздат, 1988. – 272 с.
15. Гоне, Ж. Пресса в школе: формирование активной гражданской позиции [Текст] : сб. : Детская и юношеская самодеятельная пресса: теория и практика. - М.: ЮНПРЕСС, 1994.
16. Гоне, Ж. Школьные и лицейские газеты [Текст] / Ж. Гоне ; общ.ред. и вступ. ст. А. В. Шарикова. - М.: ЮНПРЕСС, 2000. - 200 с.
17. Горбачевич, К. С. Словарь эпитетов русского литературного языка [Текст] / К. С. Горбачевич. - СПб.: Норинт, 2002. - 224 с.
18. Горбунова, Е. Первая подсказка для юных коллег юнкоров [Электронный ресурс] / Е. Горбунова, С. Грушевский (с портала Юнпресс).
19. Грабельников, А. А. Русская журналистика на рубеже тысячелетий [Текст] / А. А. Грабельников. - М., 2000.
20. Гуревич, С. М. Производство и оформление газеты. [Текст] / С. М. Гуревич. - 2-е изд. - М., 1968.

- 21.Дорохов, А. Город твоих друзей [Текст] / А. Дорохов. - М. : Гос. издательство детской литературы Министерства просвещения РСФСР, 1962.
- 22.Душенко, К. В. Большая книга афоризмов [Текст] / К. В. Душенко. - Изд. 9-е, испр. - М.: Эксмо, 2007. -1056 с.
- 23.Есин, Б. И. Краткий очерк развития газетного дела в России XVII-XIX вв. [Текст] / Б. И. Есин. - М., 1967.
- 24.Жанры советской газеты [Текст]. - М., 1972.
- 25.Жерар де Нерваль. Правдивая история газетных уток [Электронный ресурс] / Нерваль де Жерар // Хрестоматия по истории зарубежной журналистики. Т. 3. Журналистика XIX-XX веков (см. на сайте<http://media.utmn.ru>)
- 26.Журбина, Е. И. Теория и практика художественно-публицистических жанров [Текст] / Е. И. Журбина. - М., 1969.
- 27.Захаров, Я Я. Профессиональная ориентация школьников [Текст] / Н Н. Захаров, В. Д. Симоненко. - М.: Просвещение, 1989. - 192 с.
- 28.Каленчук, М. Л. Словарь трудностей русского произношения [Текст] / М. Л. Каленчук, Р. Ф. Касаткина, - М. : Русский язык, 1997. -468 с. - (Библиотека словарей русского языка).
- 29.Кацпржак, Е. И. История книги [Текст] / Е. И. Кацпржак. - М. :Книга, 1964.- 190 с.
- 30.Киперман, С. А. Периодическая печать в школе [текст] / С. А. Киперман. – М., 1993.

## 7. Календарный учебный график

<b>Год обучения</b>	<b>Дата начала обучения по программе</b>	<b>Дата окончания обучения по программе</b>	<b>Всего учебных недель</b>	<b>Всего учебных дней</b>	<b>Количество учебных часов</b>	<b>Режим занятий</b>
1 год	02.09.2021	22.05.2022	36	72	72	2 раза в неделю по 1 ак. часу
2 год	01.02.2022	22.05.2023	36	72	72	2 раза в неделю по 1 ак. часу