**Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования №\_\_\_\_\_\_**

Санкт-Петербург "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательнаяшкола №100 Калининского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 11.04.2018 г. №3396, номер бланка 78Л03 № 0002200, выданной Комитетом по образованию, приложения № 2 к лицензии на осуществление образовательной деятельности (распоряжение от 11.04.2018 г. № 1065-р), именуемой в дальнейшем "Исполнитель", в лице заместителя директора Алексеевой Вероники Сергеевны, действующей на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию СПб 14.07.2016 г. №1997-р, доверенности от 04.09.2020 г. № 176/1, и родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

именуемом в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1.Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2.Форма обучения очная.

1.3.Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования отделения дошкольного образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 100 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

дни посещения: с понедельника по пятницу включительно

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни

время пребывания: *полный день с 7.00- 19.00*

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1.Исполнитель вправе:**

2.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

**2.2.Заказчик вправе:**

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренным разделом I настоящего договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

**2.3.Исполнитель обязан:**

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания , необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – простанственной среды.

2.3.9.Проводить физкультурно-оздоровительные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия в летний период согласно Приложению №1, являющимся неотъемлемой частью натоящего Договора.

2.3.10.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием для нормального роста и развития ребенка согласно возрасту, четырех разовое (завтрак, второй завтрак, обед, горячий полдник) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

2.3.11.Уведомить Заказчика письменно не менее чем за 10 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. №152 – ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно – техническому, административно – хозяйственному, производственному, учебно – вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.Своевременно вносить плату за присмотр и уход Воспитанника в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3.При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема и Уставом образовательной организации.

2.4.4.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5.Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителю, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9.Приводить Воспитанника в Образовательную организацию согласно режиму дня, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей времени года и температурному режиму, регулярно следить за наличием у ребенка спортивной формы и обуви для занятий физкультурой, чешек для музыкальных занятий, обеспечить наличие средств личной гигиены (индивидуальной расчески, носового платка и пр.).

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1.Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

Размер родительской платы устанавливается Правительством Санкт-Петербурга в соответствии с Законом Санкт- Петербурга «Об образовании в Санкт – Петербурге» (в ред. Закона Санкт- Петербурга от 17.07.2013 № 461-83) и подлежит ежегодной индексации с 1 января каждого года. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2.Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в соответствии с Законом СПб Об образовании в Санкт – Петербурге (в ред.Закона СПб от 26.06.2013 №461-83) за вычетом компенсации части родительской платы за счет средств бюджета Санкт – Петербурга; Постановление Правительства Санкт – Петербурга от 13.07.2015 №622 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт – Петербурга от 24.02.2004 №225 от 31.12.2014 №1313; Распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3747-р «Об утверждении Административного регламента администрации района   
Санкт – Петербурга государственной услуги отдельным категориям семей, имеющим детей, по невзиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

3.4.Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке по квитанции на лицевой счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «**01**» **июня 2020** г. и действует по «**30**» **июня 2020** г.

6.2.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ГБОУ школа № 100 Калининского района  Санкт-Петербурга  Юр. адрес: 195197, Санкт-Петербург,  улица Бестужевская, дом 5, корп.1.  Факт. адрес: 195197, Санкт-Петербург,  улица Бестужевская, дом 5, корп.1.  ИНН 7804573967  КПП 780401001  БИК 044030001  СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ  Г САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ № 0511203 ОТКРЫТЫЙ  В КОМИТЕТЕ ФИНАНСОВ  САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  ОКАТО 40273565000  ОКПО 03917704  ОКВЭД 85.14  ОГРН 1167847321861  Номер счета 40102810945370000005  Заместитель директора  (доверенность № 176/1 от 04.09.2020 года)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алексеева В.С.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия имя и отчество (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  серии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.  (дата выдачи)  Зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Проживающий (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка)   |  | | --- | | С Уставом ознакомлен(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | С образовательной программой ознакомлен(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | С правилами внутреннего распорядка воспитанников ознакомлен(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |   Второй экземпляр договора получил(а):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка) |

Ознакомлен(а) с:

* Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к договоруот «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

между ГБОУ школой № 100 Калининского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательную организацию

Физкультурно-оздоровительные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия, проводимые с воспитанником в отделении дошкольного образования ГБОУ школы № 100 в течение летнего графика работы 2021 г.

Данное приложение является неотъемлемой частью вышеуказанного договора.

# Подпись Закзчика под каждой процедурой означает разрешение на проведение с его ребёнком данной процедуры

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю согласие на участие моего

/Ф.И.О. Родителя/

ребёнка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в ниже отмеченных мероприятиях.

/Ф.И. воспитанника/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Разделы и направления работы** | **Формы работы** | **Время проведения, дозировка** | **Согласие родителей (да, нет, подпись)** |
| 1 | Использование вариативных режимов | * Основной режим дня (в условиях лета) * Гибкий режим (по погодным условиям) * Режим двигательной активности | Ежедневно |  |
| 2 | Психологическое сопровождение развития | * Создание психологически комфортного климата * Личностно-ориентированный стиль взаимодействия педагогов и специалистов с детьми * Формирование основ коммуникативной деятельности у детей * Медико-педагогическая поддержка ребенка в адаптационный период | Ежедневно  В адаптационный период |  |
| 3 | **Разнообразные виды организации режима двигательной активности ребенка.  (мероприятия проводятся на воздухе за исключением дождливой погоды)** | | | | |
| 3.1. | Регламентированная деятельность | * Утренняя гимнастика на воздухе * Физкультминутки * Развитие движений на воздухе * Профилактическая гимнастика после сна | Ежедневно |  |
| 3.2. | Частично регламентированная деятельность | * Спортивные упражнения на воздухе, спортивные игры * Спортивные развлечения, досуги, туристический слет, игры для каждой группы детей. * Подвижные игры на воздухе. * Хороводные игры * Индивидуальная работа по развитию ОВД | Ежедневно  1 раз в месяц  Ежедневно в конце прогулки  1 раз в месяц  Ежедневно |  |
| 3.3. | Нерегламентированная деятельность | * Самостоятельная двигательная деятельность детей на прогулке, в помещении | Ежедневно |  |
| 4. | Работа с детьми по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни | * Словесно - дидактические, сюжетные игры по развитию представлений и навыков здорового образа жизни * Моделирование ситуаций по формированию основ безопасности жизнедеятельности * Воспитание общих и индивидуальных гигиенических навыков, интереса и любви к физической активности. * Формирование основ безопасности жизнедеятельности | Ежедневно |  |
| 5. | **Оздоровительное и лечебно - профилактическое сопровождение** | | | | |
| 5.1 | Профилактические мероприятия | * Витаминотерапия (фрукты, овощи питьевая вода) * Дыхательная гимнастика * Фильтр больных детей при приеме | Ежедневно |  |
| 5.2. | Общеукрепляющие мероприятия | * 1. Естественные физические факторы: Режим теплового комфорта при выборе одежды, режим сквозного и одностороннего проветривания в течение дня. * 2. Воздушное закаливание: Воздушные ванны при длительном пребывании на воздухе, сон без маек. * 3. Водное закаливание: Обширное умывание, мытьё ног, игры с водой. * 4. Процедурное закаливание: Свето-воздупшые ванны, солнечные ванны, дорожка здоровья. | Ежедневно |  |
| 5.3 | Гигиенические мероприятия | * Причёсывание | Ежедневно |  |
| 6 | Организация питания. | * Меню сезонное на лето в соответствии с действующими нормами. | Постоянно |  |
| 7 | Организация питьевого режима | * Питьевая вода | Ежедневно на утренней и вечерней прогулке по желанию детей |  |

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:** Режим теплового комфорта при выборе одежды, режим проветривание, режим ионизации групп в период вирусных инфекций и по мере необходимости, фитонцидотерапия – в период гриппа.

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ ПРИВИВКИ**

Родители имеют право прививать ребёнка в медицинских учреждениях самостоятельно.

Я информирован(а) врачом и заместителем директора ГБОУ школы № 100 о том, что несоблюдение режима оздоровительных мероприятий моим ребёнком делают неэффективной оздоровительную программу, как в отношении моего ребёнка, так и уменьшают её эффективность в отношении остальных детей группы из-за контакта с часто болеющим, не получившим полноценное оздоровление ребёнком. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпись Заказчика/

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С. Алексеева