«ПРИНЯТО»
Решением Общего собрания работников
ГБОУ школы № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
протокол № 3 от «28» декабря 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ школы № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
_____ /О.А. Лудкова /
Приказ № 551-од от «30» декабря 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Решением совета родителей обучающихся
ГБОУ школы № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
протокол № 16 от «25» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии по приему в 1-й класс Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 100 Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2011 N 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

- Правил приема на обучение по общеобразовательным программам в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 100 Калининского района Санкт-Петербурга;

- Положения о комиссии по организации приема в первые классы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 100 Калининского района Санкт-Петербурга» (далее – ОУ).

1.3. Апелляция - это аргументированное письменное заявление поступающего (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего) в 1 класс ОУ.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего имеют право обжаловать результаты решения Приемной комиссии (отказ в приеме в 1-й класс, нарушения процедуры приема).

2. Апелляционная комиссия

2.1. Для рассмотрения апелляций приказом директора ОУ создается апелляционная комиссия в составе:

-председатель апелляционной комиссии;

-заместитель председателя апелляционной комиссии;

-секретарь апелляционной комиссии;

- педагогический работник школы;

-представитель родительской общественности.

2.2. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, осуществляет контроль за процедурой рассмотрения заявлений поступающих (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего), отчитывается по результатам работы апелляционной комиссии перед председателем Приемной комиссии.

2.3. Апелляционная комиссия принимает решение, которое секретарь оформляет протоколом *(Приложение 1)*.

2.4. Школьная апелляционная комиссия имеет право:

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение Приемной комиссии на основании проведенного изучения вопроса;

-запрашивать дополнительную документацию, материалы у поступающего в школу (родителей (законных представителей)) для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Апелляционной комиссия функционирует во время поступления заявления**.**

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1. Апелляция принимается в течении 1-3-х дней со дня отказа в зачислении в школу.

33.3. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего о пересмотре результатов зачисления в школу.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего), не согласные с решением Приемной комиссии, подают на имя директора ОУ мотивированное заявление *(Приложение 2)* о пересмотре результатов зачисления в школу. В заявлении они указывают причину несогласия и обосновывают ее.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, производственной необходимости и др. заявление может быть отправлено одним из способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ (info.school100@obr.gov.spb.ru) или электронной информационной системы ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта ОУ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

3.5. Удовлетворяя заявление о пересмотре результатов Приемной комиссии о зачислении в школу, директор ОУ по приказу создает апелляционную комиссию и направляет заявление председателю апелляционной комиссии для рассмотрения апелляции по существу.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего) имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего), претендующие на пересмотр результатов Приемной комиссией, должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.8. При рассмотрении апелляции по вопросам нарушения процедуры приема в 1-е классы к работе апелляционной комиссии предусматривается привлечение секретаря Приемной комиссии, членов Приемной комиссии.

3.9. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, производственной необходимости и др. рассмотрение апелляции ОУ может провести через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

3.10. По результатам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление поступающего (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего) по существу без удовлетворения, а результаты решения Приемной комиссии без изменения;
- изменить результаты в пользу поступающего в 1-й класс.

3.11. Решение апелляционной комиссии заносится в Протокол заседания апелляционной комиссии, в соответствии с которым принимается решение о зачислении в школу или отказе в зачислении в школу.

3.12. Протокол подписывают члены апелляционной комиссии. С Протоколом знакомят родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего) под подпись, о чем делается соответствующая запись.

3.13. Протокол решения апелляционной комиссии утверждается председателем Приемной комиссией.

3.14. Копия Протокола отдается родителям (законным представителям).

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, производственной необходимости и др. Протокол может быть отправлен заявителю одним из способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов) на личную электронную почту заявителя или иным способом с использованием сети Интернет.

3.14. Апелляция рассматривается в течении 30 рабочих дней со дня подачи заявления о пересмотре результатов зачисления.

4. Заключительные положения

4.1. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

4.2. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего в школу как документ строгой отчетности.

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ
председатель Приемной комиссии по
организации приема в 1-й класс
ГБОУ школы № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
_____/_____/
(подпись) (ФИО)
«_____»_____20____г.

Протокол
решение апелляционной комиссии
по вопросу об объективности (необъективности) отказа в зачислении в 1-й класс
_____
(указать ФИО заявителя (родителя (законного представителя))

Комиссия для разрешения спорного вопроса_____
_____
изучила представленные документы
(перечислить):_____
_____
и, руководствуясь
_____
_____
_____
пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в 1-й класс принято объективно (необъективно), и
(нужное подчеркнуть)

-оставить заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего) по существу без удовлетворения, а результаты решения Приемной комиссии без изменения. Отказать в зачислении в школу.

- изменить результаты в пользу поступающего в 1 класс. Зачислить в школу.

Подписи членов апелляционной комиссии:
Председатель апелляционной комиссии: _____/_____/
Заместитель председателя апелляционной комиссии: _____ /_____/
Педагогический работник школы: _____ /_____/
Представитель родительской общественности: _____ /_____/
«____»_____20____г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлены. Претензий не имеем.
_____/_____/ «_____»_____20____г.
ФИО заявителя (родителя (законного представителя

Приложение № 2

Директору ГБОУ школы № 100
Лудковой О.А.
от_____
_____,
(ФИО заявителя)
проживающего по адресу_____
_____,
телефон_____

Заявление в апелляционную комиссию

Прошу пересмотреть решение Приемной комиссии об отказе в зачислении моего сына/дочери в 1 класс _____.
(ФИО ребенка)
Считаю, что решение комиссии необъективно.
Причина несогласия_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«_____»_____20___г. _____/_____/