

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания работников  
ГБОУ школы № 100  
Калининского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы № 100  
Калининского района Санкт-Петербурга  
О.А. Лудкова  
Приказ № 382-од от «30» августа 2019 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Решением совета родителей обучающихся  
ГБОУ школы № 100  
Калининского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 9 от «01» октября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по питанию**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 100**  
**Калининского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 100 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 100 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.№ 273;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 №873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах реализации главы № 18. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс»»;
- распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 24-рп «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 годы по реализации в Санкт-Петербурге

Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

- Уставом ОУ Калининского района Санкт-Петербурга.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

## **2. Основные цели и задачи Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ОУ в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающихся;
- участие в контроле организации питания в ОУ по согласованию с администрацией школы;
- разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе, разработка рекомендаций по организации питания в ОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания в ОУ;
- контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания в школе, выполнением условий договора, заключенного с предприятием общественного питания об организации питания обучающихся.

## **3. Состав Совета по питанию**

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию производится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы;
- медицинская сестра;
- ответственный за организацию питания в школе;
- социальный педагог;
- представитель родительской общественности.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ОУ в следующих случаях:

- прекращение трудовых отношений с работниками ОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ОУ);
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя и секретарь Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5(пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе, либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.7. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

#### **4. Организация деятельности Совета по питанию**

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

##### **4.2.1. Корректировка цикличного меню ОУ**

Учет индивидуальных особенностей, обучающихся ОУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее).

**4.2.2. Организация питания обучающихся** (соблюдение режима питания, гигиена приема пищи; организация питьевого режима).

##### **4.2.3. Организация работы пищеблока в столовой ОУ:**

- контроль состояния материально-технической базы пищеблока, обеденного зала, санитарно-эпидемиологической обстановки пищеблока, столовой

- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;

- технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;

##### **4.2.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформление документации:**

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

-соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ГБОУ гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции.

#### **4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания в ОУ:**

- сбор и анализ информации об организации питания, с учетом мнения родительской общественности;

-приглашение на заседания Совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;

-разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ОУ.

4.3. Изучение и интеграция в образовательном учреждении передового опыта по организации питания.

4.4. Организация пропаганды здорового и полноценного питания среди обучающихся и их законных представителей.

4.5. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в образовательном учреждении осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.6. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.7. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) и работниками образовательного учреждения.

4.8. Рекомендации по организации питания в ОУ в обязательном порядке доводится до сведения руководителя образовательного учреждения. Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией образовательного учреждения. Размещаются на официальном сайте образовательного учреждения.

### **5. Документация и оформление результатов деятельности**

6.1. Совет по питанию осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом.

6.2. Решения по поставленным на заседании Совета по питанию вопросам оформляются протоколом.

6.3. Протокол заседания подписывается присутствующими на заседании членами Совета по питанию. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **6. Заключительные положения**

7.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников образовательной организации, представителей родительской и экспертной общественности путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательного учреждения.

7.2. Директор школы назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых Советом по питанию решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательного процесса.

7.3. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательного учреждения в соответствии с их компетенцией.