

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания работников
ГБОУ школы № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
протокол № 6 от «26» марта 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Решением совета родителей обучающихся
ГБОУ школы № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
протокол № 12 от «24» марта 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
_____ О.А. Лудкова
Приказ № 129 от «27» марта 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 100 Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимся по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, а также для организации дистанционного обучения детей, находящихся на домашнем обучении.

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №73 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Письмо Министерства Просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 02.04.2020 № 898-р «Об утверждении методических рекомендаций об особенностях реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Письмо Комитета по образованию от 25.04.2016 №03-20-1483/16.0.0 «О направлении информационно-методического письма»;
- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 100 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;
- дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью реализации обучения с применением ЭО и ДОТ в учреждении является предоставление возможности непрерывного освоения программ начального, основного, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении самостоятельной работы.

2.2. Обучение с применением ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:

- предоставление равного доступа к полноценному образованию всем категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, независимо от местонахождения и времени;
- повышение качества, доступности и конкурентоспособности образования путем сочетания традиционных технологий обучения, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с информационно-образовательными потребностями обучающихся;
- формирование ценности к саморазвитию и самообразованию;
- создание условий здоровьесберегающей индивидуализации образования, поддержки одаренных детей и детей с ОВЗ, воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.

3. Общий порядок организации дистанционного обучения

3.1. Организация образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ основана на принципах:

- доступности – предоставление всем обучающимся возможности освоения программ общего

и дополнительного образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

- персонализации – создание условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- интерактивности – возможности систематических контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- адаптивности – использование учебных материалов нового поколения, содержащих цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- гибкости – возможности участникам образовательного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное время;
- оперативности и объективности оценивания образовательных достижений обучающихся.

3.2. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием занятий.

3.3. Вопросы использования ЭО и ДОТ в образовательном процессе решаются внутренними организационно - распорядительными документами ОУ в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

3.4. ОУ доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.5. ОУ самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.6. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

3.7. ОУ ведет учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.8. ОУ обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных работников организации.

3.9. ОУ самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.10. ОУ организует обучение с использованием ЭО и ДОТ по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, обусловленные производственной необходимостью:

- родители (законные представители) подают заявление (Приложение 1) на использование дистанционного обучения в образовательной деятельности.

3.11. Обучение с применением ДОТ может быть организовано с использованием систем электронного дистанционного образования. ОУ может использовать доступ к системам дистанционного обучения, предоставляемые сторонними организациями.

3.12. Педагогические работники могут разработать свой контент. Можно использовать персональные сайты или образовательные платформы для размещения электронных уроков. При

необходимости педагоги вправе воспользоваться возможностями программ, которые обеспечивают текстовую, голосовую и видеосвязь между компьютерами через интернет, например, Skype, WhatsApp, Zoom, социальные сети.

3.13. В процессе обучения с использованием ЭО и ДОТ могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, энциклопедические и словарно-справочные материалы и пр. в соответствии с осваиваемой образовательной программой.

3.14. Образовательный процесс, реализуемый с применением ЭО и ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельной работы обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы:

- работа с учебником (в электронном и печатном виде);
- просмотр видеоуроков, видеозанятий;
- прослушивание аудиозаписей;
- компьютерное тестирование;
- выполнение предложенных учителем заданий, различных видов работ в ходе текущего контроля;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов и др.

3.15. Объем заданий и видов самостоятельной деятельности определяется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на занятии

Вид непрерывной деятельности	Время деятельности в зависимости от класса, мин.			
	1–2 класс	3–4 класс	5–7 класс	8–11 класс
Просмотр статических изображений на экранах отраженного свечения	10	15	20	25
Просмотр телепередач	15	20	25	30
Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	15	20	25	30
Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	15	15	20	25
Прослушивание аудиозаписи	20	20	25	25
Прослушивание аудиозаписи в наушниках	10	15	20	25

Общее время работы за компьютером не должно превышать: в 1–2-м классе – 20 минут, 3–4-м – 25 минут, 5–6-м – 30 минут, 7–11-м – 35 минут.

3.16. Обучающимся следует предлагать такие формы работы и виды деятельности, с которыми он сможет справиться самостоятельно, например, работу с учебником, учебными пособиями.

3.17. Не рекомендуется подключение обучающихся к электронным средствам обучения в сети Интернет самостоятельно, без участия родителей.

3.18. Внеурочные занятия с использованием компьютера рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;
- для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

4. Функции администрации ОУ при организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ

Администрация ОУ при организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ в школе:

- осуществляет учёт обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения);
- определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе;
- информирует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ;
- корректирует расписание занятий с учетом применения ЭО и ДОТ;
- утверждает расписание и график обучения с применением ЭО и ДОТ, включая регулярные видео чаты (урок по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачетные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.

5. Функции педагогических работников ОУ при организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ

5.1. Классный руководитель при организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ:

- осуществляет учёт обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ (наличие компьютера/ноутбука/ планшета/ телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия);
- осуществляет контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками;
- осуществляет воспитательную работу в классе;
- информирует родителей (законных представителей) обучающихся об успеваемости не реже, чем один раз в неделю в электронном виде.

5.2. Учитель-предметник при организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ:

- определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету;
- определяет средства коммуникации для проведения занятий: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео-уроков: вебинар, скайп, зум и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы,

дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;

- определяет учебный материал для своего предмета;
- проводит корректировку рабочих программ: оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением ЭО и ДОТ (крупные блоки); режим консультаций;
- определяет допустимый объём домашних заданий на одну или две недели в период обучения с применением ЭО и ДОТ:

Количество часов в неделю по предмету (в соответствии с учебным планом)	Количество домашних заданий в неделю
5 и более	3
3-4	2
1-2	1

- определяет формат домашних заданий, описывает подробно технологию их выполнения;
- фиксирует результаты обучения на электронных или бумажных носителях;
- проводит контроль знаний обучающихся в процессе освоения ими учебных предметов по разделам учебной программы (изученным темам);
- применяет формы контроля знаний с использованием технических средств и информационных систем: собеседование, коллоквиум, тест, контрольная работа, зачет, лабораторная работа, эссе, реферат, фото и видео материалы, творческие работы (презентации, рисунки, рассказы, песни и др.);
- данные контроля заносит в электронный журнал;
- оценивает обучающихся в соответствии с Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОУ, Положением о порядке посещения уроков физической культуры и аттестации обучающихся по физической культуре ОУ;
- определяет формат (электронный журнал, электронная почта, телефон) и регулярность (по мере необходимости) информирования родителей о результатах обучения детей с применением ЭО и ДОТ.

5.3. Педагог дополнительного образования:

- определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
- определяет средства коммуникации при проведении занятия: почта, чат; формат проведения видео-занятий: вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;
- определяет содержание образовательного материала для реализации своей дополнительной общеобразовательной программы;
- проводит корректировку дополнительных общеобразовательных программ: оформляет лист коррекции рабочих программ;
- определяет допустимый объём укрупнённых домашних заданий на одну или две недели в период обучения с применением ЭО и ДОТ;
- самостоятельно определяет формат домашнего задания (при необходимости), описывает подробно технологию выполнения;
- применяет формы контроля знаний с использованием технических средств и

информационных систем: собеседование, коллоквиум, тест, контрольная работа, зачет, лабораторная работа, эссе, реферат, фото и видео материалы, творческие работы (презентации, рисунки, рассказы, песни и др.);

- определяет формат (электронная почта, телефон, группа в социальной сети) и регулярность (по мере необходимости) информирования родителей о результатах обучения детей с применением ЭО и ДОТ в электронном виде.

6. Функции обучающихся и их родителей (законных представителей) при использовании ЭО и ДОТ:

6.1. В период обучения с применением ЭО и ДОТ обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

6.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем, педагогом дополнительного образования поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, электронного журнала.

6.3. Самостоятельная деятельность обучающегося оценивается учителями-предметниками выставлением отметок в электронный журнал.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме обучения с применением ЭО и ДОТ.

6.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период обучения с применением ЭО и ДОТ.

Приложение 1

Директору ГБОУ школы № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
О.А. Лудковой
от:

(ФИО родителя (законного представителя))

(контактный телефон)

(электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с запретом на осуществление в период с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г. образовательной деятельности в помещениях школы
в соответствии с _____

и реализацией в указанный период ГБОУ школы № 100 Калининского района Санкт-Петербурга
образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и
электронного обучения (ст. 13, 16 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») прошу организовать для моего ребенка

_____ ,

(ФИО обучающегося)

обучающегося _____ «___» класса с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного
обучения.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

_____/

(дата)

_____/

(подпись)

_____/

(расшифровка)