«ПРИНЯТО»
Решением Общего собрания работников
ГБОУ школы № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ школы № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
_____ О.А. Лудкова
Приказ № 382-од от «30» августа 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Решением совета родителей обучающихся
ГБОУ школы № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 9 от «01» октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе сопровождения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 100 Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы комплексного сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения)

1.2. Деятельность специалистов Службы сопровождения направлена на сохранение психологического здоровья обучающихся и их полноценное психологическое развитие.

1.3. Служба сопровождения создаётся в рамках образовательного учреждения и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся.

1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области прав детей: Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, настоящим Положением, уставом образовательного учреждения.

1.6. Проводить заседание Службы сопровождения не реже 1 раза в месяц.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Организация психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путём реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов детей, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- квалификационная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребёнка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- содействие ребёнку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-

волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута;

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей.

3. Основные направления деятельности Службы сопровождения

3.1. Психодиагностика – определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска;

3.2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

3.3. Коррекционно-развивающая работа (индивидуальная и групповая).

3.4. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения.

3.5. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учащихся «группы риска»; выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребёнка на жизнь и воспитание в семье.

3.6. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учащихся предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов; активизация процесса формирования психологической готовности обучающихся к профессиональному и социальному самоопределению.

3.7. Консультативно- просветительская работа – разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

3.8. Организационно-методическая деятельность – анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию; участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации.

4. Состав Службы сопровождения

4.1. Служба сопровождения создаётся на базе ГБОУ по инициативе администрации.

4.2. В состав службы сопровождения входят: руководитель (зам. директора по ВР), зам. директора по УВР, социальный педагог, логопед, профориентатор, медицинский работник.

4.3.

5. Ответственность специалистов

5.1. Специалисты Службы сопровождения несут персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.

5.2. Специалисты Службы несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке; соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

6. Права и обязанности специалистов Службы сопровождения

6.1. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы обязаны:

- Руководствоваться нормативными документами;
- Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- Знать новейшие достижения современной психологии, применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы;
- Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими специальной подготовкой;
- В решении всех вопросов исходить из интересов, обучающихся;

- Оказывать необходимую и возможную помощь администрации образовательного учреждения в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития обучающихся;
- Оказывать необходимую и возможную помощь обучающимся при решении их индивидуальных проблем;
- В решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства, следовать принципу «не навреди»;
- Хранить профессиональную тайну;
- Вести запись и регистрацию всех видов работ, соблюдать сроки и формы отчётности.

6.2. Специалисты службы имеют права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами.