

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания работников
ГБОУ школы № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «30» августа 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
О.А. Лудкова

Приказ № 303-од от «30» августа 2018 г.

КОДЕКС
профессиональной этики педагогических работников
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 100
Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики педагогических работников (далее – Кодекс) – локальный акт Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школой № 100 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ), разработанный с целью создания корпоративной культуры в школе, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри школы, совершенствования ее управленческой структуры.

1.2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым педагоги укрепляют репутацию ОУ, поддерживая ее авторитет, и продолжают традиции предшествующих поколений учителей и учеников.

1.3. Кодекс определяет правила совместной жизнедеятельности учеников, учителей и сотрудников ОУ, основанные на уважительном, вежливом и заботливом отношении друг к другу и к окружающим, на принципах сотрудничества и ответственности за функционирование ОУ.

1.4. Образовательное учреждение обязано создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных педагогов, так и иных служб (Педагогическим советом, Общим собранием работников, администрацией, Комиссией по этике) ОУ. Изменения и дополнения утверждаются Общим собранием работников.

1.6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всем участникам образовательных отношений (детям, родителям, педагогам). Содержание Кодекса доводится до сведения работников на общем собрании, родителей – на родительских собраниях, детей – на классных часах.

1.7. Нормами Кодекса руководствуются педагоги и все сотрудники ОУ, работающие с детьми.

1.8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогами и учащимися, педагогами и родителями, педагогами и педагогами, педагогами и администрацией школы;
- защищают человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

2. Предмет регулирования

2.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) работников, которых он придерживается в школе в течение всего учебного процесса, а также во время проведения школьных мероприятий.

2.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагог сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

3. Цель Кодекса

3.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

3.2. Кодекс способствует тому, чтобы работники сами управляли своим поведением, дисциплине и взаимному уважению, а также созданию в ОУ благоприятной и безопасной обстановки.

4. Источники и принципы педагогической этики

4.1 Источниками норм педагогической этики являются нормы культуры, традиций отечественной ОУ, конституционные положения и законодательные акты Российской Федерации, а также Положения прав человека и прав ребенка.

4.2 Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

5. Основные нормы

5.1. Личность педагога.

5.1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

5.1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

5.1.3. Педагогу необходимо постоянное развитие. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

5.2. Ответственность.

5.2.1. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

5.2.2. Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей.

5.2.3. Педагог несет ответственность за исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за сохранность и целевое использование закрепленных за ним ресурсов.

5.3. Авторитет, честь, репутация.

5.3.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

5.3.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития молодых специалистов.

5.3.3. В общении с обучающимися и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

5.3.4. Авторитет педагога основывается на компетентности, справедливости, такте, заботе об учениках.

5.3.5. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

5.3.6. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

5.3.7. Педагог дорожит своей репутацией.

6. Взаимоотношения

6.1. Общение педагогических работников с обучающимися.

6.1.1. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

6.1.2. В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающимся позитивна, является стержнем профессиональной этики учителя и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

6.1.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его обучающихся развитие положительных качеств: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

6.1.4. При оценке поведения и достижений своих обучающихся педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию к обучению.

6.1.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим обучающимся. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

6.1.6. При оценке достижений обучающихся педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок обучающихся во время письменных работ и контрольных проверок.

6.1.7. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

6.1.8. Педагогу запрещается сообщать другим лицам информацию, доверенную лично ему родителями (законными представителями) или обучающимися, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.1.9. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих обучающихся, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

6.1.10. Педагог не имеет права требовать от обучающихся вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

6.1.11. Педагог толерантен к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся. Он не имеет права навязывать им свои взгляды иначе как путем дискуссии.

6.2. Общение между педагогами.

6.2.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не приижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

6.2.2. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать своего коллегу (здравиться), проявление иного поведения может

рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

6.2.3. Педагоги избегают необоснованных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобрать ее. Комиссия принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя.

6.2.4. Сотрудники ОУ стараются избегать конкуренции, основанной не на достижениях в профессиональной сфере, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

6.2.5. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критические замечания высказываются педагогами лично друг другу. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Недопустимо распространение сплетен.

6.2.6. Сотрудники ОУ не имеют права обсуждать внутренние проблемы и конфликтные ситуации ОУ за пределами школы, в том числе и в социальных сетях Интернет.

6.2.7. Приветствуются положительные отзывы, комментарии педагогов о деятельности коллег, ОУ за пределами учебного заведения, в выступлениях на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах.

6.2.8. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

6.3. Взаимоотношения с администрацией.

6.3.1. Взаимоотношения в ОУ базируются на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация ОУ делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

6.3.2. Администрация ОУ терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

6.3.3. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

6.3.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

6.3.5. Оценки и решения руководителя структурного подразделения должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

6.3.6. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы школы. Администрация не имеет права скрывать или извращать информацию, которая может повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

6.3.7. Педагоги школы уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его

разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

6.3.8. В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор школы должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действия) по отношению к нарушителям.

6.4. Отношения с родителями (законными представителями) учеников.

6.4.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в ОУ.

6.4.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей или опекунов о детях.

Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

6.4.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников, не имеют права побуждать родительские советы организовывать для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.

6.4.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

6.4.5. На отношения педагогов с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) ОУ.

6.5. Взаимоотношения с обществом.

6.5.1. Педагог является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

6.5.2. Педагог старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог

избегает распрай, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, предотвращать разногласия.

6.5.3 Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен к любым видам приспособленчества к социальному окружению.

7. Использование технических ресурсов

7.1. Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы ОУ. Они не имеют права использовать имущество ОУ (помещение, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты, материалы, учебную и методическую литературу), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

8. Личные интересы, конфликт интересов

8.1. Педагоги и администрация ОУ объективны и бескорыстны. Служебные решения не подчиняют собственным интересам, а также личным интересам членов семей, родственников и друзей.

8.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

8.3. Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае.

9. Благотворительность и меценатство

9.1. ОУ имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц. Данную деятельность регулирует «Положение о порядке

привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 100 Калининского района Санкт-Петербурга»

9.2. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации, в том числе связанное с антикоррупционной деятельностью.

9.3. Директор ОУ или педагогический работник может принять от родителей (законных представителей) обучающихся любую бескорыстную помощь, предназначенную образовательному учреждению. В таких случаях они руководствуются положением, указанным в пункте 9.1.

10. Прием на работу и перевод на более высокую должность

10.1. Директор ОУ должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.

11. Комиссия по этике

11.1. В случае возникновения разногласий или конфликтов во взаимоотношениях участников образовательных отношений для их конструктивного решения создается Комиссия по этике.

11.2. Кандидаты на должность председателя Комиссии по этике выдвигаются членами коллектива или путем самовыдвижения.

11.3. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения общего собрания.

11.4. Срок полномочия председателя - один год с правом выдвижения через 3 года.

11.5. Председатель после своего избрания на этом же собрании имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию четырех человек, они также избираются путем открытого голосования.

- 11.6. Члены Комиссии избираются сроком на один год с правом выдвижения через 3 года.
- 11.7. Комиссия по этике принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) только в письменной форме.
- 11.8. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 11.9. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.
- 11.10. Председатель Комиссии подчиняется директору ОУ, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу ОУ, законодательству РФ.
- 11.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающихся и их родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 11.12. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору ОУ для разрешения особо острых конфликтов.
- 11.13. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.
- 11.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 11.15. Обжаловать решение Комиссии можно только в письменной форме, поданной на имя директора ОУ. В данном случае председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание.
- 12. Заключительные положения**
- 12.1. При приеме на работу в ГБОУ школу № 100 работник должен быть ознакомлен с содержанием Кодекса под подпись.