«ПРИНЯТО»
Решением общего собрания
ГБОУ школа № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
протокол №4 от «10» 01 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ школа № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
_____ /О.А. Лудкова /
Приказ № 2[illegible] от «[illegible]» [illegible] 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
Решением Совета родителей
ГБОУ школа № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
протокол № 10 от «22» 01 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии по приему в 1-й класс
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 100
Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правил приема на обучение по общеобразовательным программам в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 100 Калининского района Санкт-Петербурга;
- Положения о комиссии по организации приема в первые классы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 100 Калининского района Санкт-Петербурга»

1.3. Апелляция - это аргументированное письменное заявление поступающего (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего) в 1 класс ОУ.

1.4. Поступающий (родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего) имеют право обжаловать результаты решения Приемной комиссии (отказ в приеме в 1-й класс, нарушения процедуры приема).

2. Апелляционная комиссия

2.1. Для рассмотрения апелляций приказом директора ОУ создается апелляционная комиссия в составе пяти человек:

-председатель апелляционной комиссии;
-заместитель председателя апелляционной комиссии;
-секретарь апелляционной комиссии;
- педагогический работник школы;
- представитель родительской общественности школы.

2.2. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, осуществляет контроль за процедурой рассмотрения заявлений поступающих (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего), отчитывается по результатам работы апелляционной комиссии перед председателем Приемной комиссии.

2.3. Апелляционная комиссия принимает решение, которое секретарь оформляет протоколом *(Приложение 1).*

2.4. Школьная апелляционной комиссия имеет право:

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение Приемной комиссии на основании проведенного изучения вопроса;
-запрашивать дополнительную документацию, материалы у поступающего в школу (родителей (законных представителей)) для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Апелляционной комиссия функционирует во время поступления заявления.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1. Апелляция принимается в течении 1-3-х дней со дня отказа в зачислении в школу.

33.3. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления поступающего (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего) о пересмотре результатов зачисления в школу.

3.4. Поступающий (родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего), не согласный с решением Приемной комиссии, подает на имя директора ОУ мотивированное заявление *(Приложение 2)* о пересмотре результатов зачисления в школу. В заявлении он указывает причину несогласия и обосновывает ее.

3.5. Удовлетворяя заявление о пересмотре результатов Приемной комиссии о зачислении в школу, директор ОУ по приказу создает апелляционную комиссию и направляет заявление председателю апелляционной комиссии для рассмотрения апелляции по существу.

3.6. Поступающий (родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий

(родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего), претендующий на пересмотр результатов Приемной комиссией, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.7. При рассмотрении апелляции по вопросам нарушения процедуры приема в 1-е классы к работе апелляционной комиссии предусматривается привлечение секретаря Приемной комиссии, членов Приемной комиссии.

3.8. По результатам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление поступающего (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего) по существу без удовлетворения, а результаты решения Приемной комиссии без изменения;
- изменить результаты в пользу поступающего в 1-й класс.

3.9. Решение апелляционной комиссии заносится в Протокол заседания апелляционной комиссии, в соответствии с которым принимается решение о зачислении в школу или отказе в зачислении в школу.

3.10. Протокол подписывают члены апелляционной комиссии. С ним знакомят поступающего (родителей (законных представителей) (под подпись), о чем делается соответствующая запись.

3.11. Протокол решения апелляционной комиссии утверждается председателем Приемной комиссией.

4. Заключительные положения

4.1. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

4.2. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего в школу как документ строгой отчетности.

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ
председатель Приемной комиссии по
организации приема в 1-й класс
ГБОУ школы № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
_____/_____/
(подпись) (ФИО)
«_____»_____20____г.

Протокол
решение апелляционной комиссии
по вопросу об объективности (необъективности) отказа в зачислении в 1-й класс

_____
(указать ФИО заявителя (родителя (законного представителя))

Комиссия для разрешения спорного вопроса_____
_____
изучила представленные документы (перечислить):_____
_____
и, руководствуясь Правилами приема на обучение по общеобразовательным программам в ГБОУ школу № 100 Калининского района Санкт-Петербурга и Положением о комиссии по организации приема в первые классы ГБОУ школы № 100 Калининского района Санкт-Петербурга, пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в 1-й класс принято объективно (необъективно) **и (нужное подчеркнуть):**

-оставить заявление поступающего (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего) по существу без удовлетворения, а результаты решения Приемной комиссии без изменения. Отказать в зачислении в школу.

- изменить результаты в пользу поступающего в 1 класс. Зачислить в школу.

Подписи членов апелляционной комиссии:
Председатель апелляционной комиссии _____/_____/
Заместитель председателя апелляционной комиссии _____/_____/
Педагогический работник школы _____/_____/
Представитель родительской общественности школы_____/_____/

«____»_____20____г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлены. Претензий не имеем.
_____/_____/ «_____»_____20____г.
ФИО заявителя (родителя (законного представителя)
_____/_____/ «_____»_____20____г.
ФИО заявителя (родителя (законного представителя)

Приложение № 2

Заявления в апелляционную комиссию

Директору ГБОУ школы № 100
Лудковой О.А.
от_____
_____,
(ФИО заявителя)
проживающего по адресу_____
_____,
телефон_____

заявление.

Прошу пересмотреть решение Приемной комиссии об отказе в зачислении моего сына/дочери в 1 класс _____.
(ФИО ребенка)
Считаю, что решение комиссии необъективно.
Причина несогласия_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«_____»_____20___г. _____/_____/