**Договор №\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования на период летней оздоровительной кампании 2019 г.**

Санкт-Петербург "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательнаяшкола №100 Калининского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 11.04.2018 г. №3396, номер бланка 78Л03 № 0002200, выданной Комитетом по образованию, приложения № 2 к лицензии на осуществление образовательной деятельности (распоряжение от 11.04.2018 г. № 1065-р), именуемой в дальнейшем "Исполнитель", в лице заместителя директора (дошкольное отделение) Алексеевой Вероники Сергеевны, действующей на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию СПб 14.07.2016 г. №1997-р, доверенности от 28.08.2018 г. № 1, и родителем (законным представителем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

именуемом в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Настоящий договор разграничивает права и обязанности Исполнителя и Заказчика, как участников образовательного процесса в области воспитания и обучения ребёнка, охраны и укрепления его здоровья, обеспечения эмоционального благополучия, физического и интеллектуального (познавательного и личностного) развития в период летней оздоровительной кампании в период с «01» июля 2019 года по «\_\_\_\_ » августа 2019 года.

**II. Обязанности Сторон**

**Исполнитель обязуется:**

2.1. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании» и другими законодательными и нормативными актами в области образования.

2.1.1. Зачислить ребёнка в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу (возраст с\_\_\_\_\_ до \_\_\_ на основании предоставленных Заказчиком следующих документов:

- паспорта родителя (законного представителя ребенка)

- копии свидетельства о рождении (об усыновлении);

- медицинской карты с медицинским заключением о состоянии здоровья ребёнка на день зачисления и сертификата о прививках (может быть предоставлена учреждением, из которого прибыл ребенок на летний период);

- заявления Заказчика о приёме ребёнка в отделение дошкольного образования ГБОУ школы № 100 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ОДО) на летний период (по форме);

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья ребёнка;

- физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребёнка;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;

- заботу об эмоциональном благополучии ребёнка;

- оптимальные условия для отдыха и оздоровления детей в городских условиях;

2.1.3. При приеме воспитанников образовательное учреждение обязано ознакомить Заказчика с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.1.4. Сохранить место за ребенком в период болезни, карантина, санитарно – курортного лечения, отпуска родителей.

2.1.5. Уважать права и достоинство ребенка и его родителей.

2.1.6. Осуществлять в условиях летнего периода организацию оздоровительной деятельности и разностороннего развития в соответствии с «Образовательной программой дошкольного образования»

2.1.7. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательно-воспитательного процесса, в течение 12-ти часового пребывания ребенка в детском саду.

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком ОДО в соответствии с режимом функционирования ОДО: 5 дней в неделю, с понедельника по пятницу; суббота, воскресенье и праздничные дни - выходные.

Часы работы ОДО (все группы): с 07.00 до 19.00.

2.1.9. Организовать развивающую предметно-пространственную среду в ОДО в соответствии с ФГОС (помещение, оборудование, наглядные пособия, игры).

2.1.10. Обеспечить защиту ребенка от небрежного отношения взрослых, от всех форм физического и психического насилия.

2.1.11. Информировать Заказчика о результатах воспитательно-образовательной деятельности через личный контакт на консультациях, информационные стенды.

2.1.12. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании, обучении и оздоровлении ребенка.

2.1.13. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка в соответствии СП. 2 ст. 10 Закона РФ «О защите прав потребителей» совместно с СПб ГУЗ городской поликлиникой № 46 по договору о совместной деятельности.

2.1.14. Осуществлять физкультурно-оздоровительную, санитарно-гигиеническую и профилактическую работу с ребёнком согласно приложению к данному Договору.

2.1.15. Немедленно сообщать Заказчику о внезапной болезни или травме ребенка в образовательном учреждении.

2.1.16. Обеспечивать ребёнка сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник), необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.17. Знакомить Заказчика с условиями пребывания ребенка в детском саду, с режимом дня, Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность ОДО.

2.1.18. Соблюдать настоящий договор.

**Заказчик обязан:**

2.2.1. Соблюдать настоящий договор и Устав ГБОУ школы № 100 Калининского района Санкт-Петербурга.

2.2.2. Соблюдать требования Исполнителя, отвечающие педагогической и человеческой этике. Проявлять уважение ко всем участникам образовательного процесса (детям, работникам ОДО, родителям), своевременно решать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов. Не устанавливать единоличные правила и график пребывания ребенка в ОДО. Не отвлекать педагога от деятельности с детьми, лично передавать ребенка воспитателю из рук в руки, не нарушать режим питания ребёнка в ОДО, соблюдать режим жизнедеятельности ребенка, установленный ОДО.

2.2.3. Приводить ребенка в ОДО здоровым, в чистой, опрятной одежде и обуви, с головным убором.

2.2.4. Взаимодействовать с ОДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка (ст. 44 Закона «Об образовании», ст. 63 Семейного кодекса РФ).

2.2.5. Не нарушать режим функционирования ОДО, забирать ребенка до 19.00.

2.2.6. В случае заболевания немедленно следует ставить в известность медицинскую сестру ОДО по телефону 247-44-56 до 9.00 часов утра в день заболевания и сдавать медицинские справки о заболевании накануне или в первый день прихода ребенка в ОДО после болезни медицинской сестре. Справку необходимо предоставить после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста, либо лицам достигшим 18-ти летнего возраста по доверенности.

2.2.8. Заказчик несёт ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой, сменной обувью, чешками, расческой, носовым платком, сменным бельем.

2.2.9. Заказчик несёт материальную ответственность согласно гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине воспитанников или самих родителей.

2.2.10. Немедленно извещать заместителя директора структурного подразделения ГБОУ школы № 100 об изменениях контактного телефона, места жительства и места работы.

2.2.11. Заботиться о физическом, психическом и эмоциональном благополучии ребёнка.

**III. Права Сторон**

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников ОДО

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

3.1.3. Производить прием ребенка и отчислять его из образовательного учреждения на основании приказа руководителя ГБДОУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Калининского района Санкт-Петербурга.

3.1.4. Отстаивать интересы воспитанников в соответствии с конвенцией о правах ребенка и Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».

3.1.5. Расторгнуть настоящий Договор при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОДО.

3.1.6. Предлагать Заказчику оказывать посильную помощь в реализации уставных задач.

3.1.7. При уменьшении количества детей переводить детей в другие группы.

3.1.8. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора (п.1 ст. 2 ГК РФ).

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

3.2.2. Знакомиться с документами, регулирующими деятельность Исполнителя.

3.2.3. Участвовать в различных мероприятиях ОДО вместе со своим ребенком (детские праздники, конкурсы, досуги)

3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в летний период.

3.2.5. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего Договора (ч.1 ст. 2 ГК РФ)

3.2.6. Знакомиться с ходом и результатами воспитательно-образовательного процесса.

3.2.7. Принимать участие в улучшении материально-технических условий ДОУ.

3.2.8. Отказаться от исполнения обязательств по данному договору лишь при условии погашения задолженности по оплате за содержание ребёнка в ОДО и оплаты Исполнителю других видов фактически понесённых им расходов и материальных убытков по вине Заказчика или его ребёнка.

**IV. Особые условия Договора**

4.1. В случае нарушения Заказчиком условий данного договора: нарушения режима дня ребёнка, длительное отсутствие ребенка в ОДО, несоблюдение рекомендаций педагогов, нежелание сотрудничать с Исполнителем по вопросам воспитания, обучения и оздоровления ребёнка, Исполнитель снимает с себя ответственность за результаты реализации физкультурно-оздоровительной работы и образовательных технологий в летний период в отношении данного ребенка.

4.2. Договор действует с момента его подписания и может быть дополнен по соглашению сторон. Дополнения к договору оформляются письменно, в форме приложения (п.1,2 ст.27 Закона «О защите прав потребителей»).

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по данному договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ и иными законодательными актами.

**V. Срок действия Договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 июля 2019 года и действует на протяжении времени пребывания ребёнка в ОДО в летний период. Последний день действия настоящего Договора –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**VI. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  ГБОУ школа № 100 Калининского района  Санкт-Петербурга  Юр. адрес: 195271, Санкт-Петербург,  улица Бестужевская, дом 5, корп.1.  Факт. адрес: 195271, Санкт-Петербург,  улица Бестужевская, дом 5, корп.1.  ИНН 7804573967  КПП 780401001  Р/с 40601810200003000000  БИК 044030001  СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ  Г САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ № 0511203 ОТКРЫТЫЙ  В КОМИТЕТЕ ФИНАНСОВ  САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  ОКАТО 40273565000  ОКПО 03917704  ОКВЭД 85.14  ОГРН 1167847321861  Тел. 247-44-52  Заместитель директора  (доверенность № 1 от 28.08.2018 года)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алексеева В.С.  М.П. | **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия имя и отчество (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  серии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.  (дата выдачи)  Зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Проживающий (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка)   |  | | --- | | С Уставом ознакомлен(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | С образовательной программой ознакомлен(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | С правилами внутреннего распорядка воспитанников ознакомлен(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |   Второй экземпляр договора получил(а):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка) |

Ознакомлен(а) с:

* Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**к договору от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. № \_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

**между ГБОУ школой № 100 Калининского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательную организацию**

**Физкультурно-оздоровительные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия, проводимые с воспитанником в отделении дошкольного образования ГБОУ школы № 100 в течение летнего периода 2019 г.**

Данное приложение является неотъемлемой частью вышеуказанного договора.

# Подпись Закзчика под каждой процедурой означает разрешение на проведение с его ребёнком данной процедуры

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю согласие на участие моего

/Ф.И.О. Родителя/

ребёнка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в ниже отмеченных мероприятиях.

/Ф.И. воспитанника/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Разделы и направления работы** | **Формы работы** | **Время проведения, дозировка** | **Согласие родителей (да, нет, подпись)** |
| 1 | Использование вариативных режимов | * Основной режим дня (в условиях лета) * Гибкий режим (по погодным условиям) * Режим двигательной активности | Ежедневно |  |
| 2 | Психологическое сопровождение развития | * Создание психологически комфортного климата * Личностно-ориентированный стиль взаимодействия педагогов и специалистов с детьми * Медико-педагогическая поддержка ребенка в адаптационный период (в период перехода в другой д/c) * Формирование основ коммуникативной деятельности у детей | Ежедневно  В адаптационный период |  |
| 3 | **Разнообразные виды организации режима двигательной активности ребенка.  (мероприятия проводятся на воздухе за исключением дождливой погоды)** | | | | |
| 3.1. | Регламентированная деятельность | * Утренняя гимнастика на воздухе * Физкультминутки * Развитие движений на воздухе * Профилактическая гимнастика после сна | Ежедневно |  |
| 3.2. | Частично регламентированная деятельность | * Спортивные упражнения на воздухе, спортивные игры * Спортивные праздники, досуги, туристический слет, игры. * Подвижные игры на воздухе. * Хороводные игры * Оздоровительный бег * Дни здоровья * Индивидуальная работа по развитию ОВД | Ежедневно  1 раз в месяц  Ежедневно в конце прогулки  1 раз в месяц  Ежедневно |  |
| 3.3. | Нерегламентированная деятельность | * Самостоятельная двигательная деятельность детей на прогулке, в помещении | Ежедневно |  |
| 4. | Работа с детьми по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни | * Словесно - дидактические, сюжетные игры по развитию представлений и навыков здорового образа жизни * Моделирование ситуаций по формированию основ безопасности жизнедеятельности * Воспитание общих и индивидуальных гигиенических навыков, интереса и любви к физической активности. * Формирование основ безопасности жизнедеятельности | Ежедневно |  |
| 5. | **Оздоровительное и лечебно - профилактическое сопровождение** | | | | |
| 5.1 | Профилактические мероприятия | * Витаминотерапия (фрукты, овощи питьевая вода) * Дыхательная гимнастика * Фильтр больных детей при приеме | Ежедневно |  |
| 5.2. | Общеукрепляющие мероприятия | * 1. Естественные физические факторы: Режим теплового комфорта при выборе одежды, режим сквозного и одностороннего проветривания в течение дня. * 2. Воздушное закаливание: Воздушные ванны при длительном пребывании на воздухе, сон без маек. * 3. Водное закаливание: Обширное умывание, мытьё ног, полоскание полости рта водой, игры с водой. * 4. Процедурное закаливание: Свето-воздупшые ванны, солнечные ванны, дорожка здоровья. | Ежедневно |  |
| 5.3 | Гигиенические мероприятия | * Причёсывание * Полоскание рта водой | Ежедневно |  |
| 6 | Организация питания. | * Меню сезонное на лето в соответствии с действующими нормами. | Постоянно |  |
| 7 | Организация питьевого режима | * Питьевая вода | Ежедневно на утренней и вечерней прогулке по желанию детей |  |

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:** Режим теплового комфорта при выборе одежды, режим проветривание, режим ионизации групп в период вирусных инфекций и по мере необходимости, фитонцидотерапия – в период гриппа.

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ ПРИВИВКИ**

Родители имеют право прививать ребёнка в медицинских учреждениях самостоятельно.

Я информирован(а) врачом и заместителем директора ГБОУ школы № 100 о том, что несоблюдение режима оздоровительных мероприятий моим ребёнком делают неэффективной оздоровительную программу, как в отношении моего ребёнка, так и уменьшают её эффективность в отношении остальных детей группы из-за контакта с часто болеющим, не получившим полноценное оздоровление ребёнком. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпись Заказчика/

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С. Алексеева