

«ПРИНЯТО»

Решением общего собрания работников
ГБОУ школы № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от «01» ноября 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы № 100
Калининского района Санкт-Петербурга
_____ О.А. Лудкова
Приказ №135/2 от «01» ноября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта
добровольных пожертвований физических и юридических лиц
Государственным бюджетным образовательным учреждением
средней общеобразовательной школой № 100
Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации №51-ФЗ;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации №145-ФЗ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации №117-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Другими нормативными актами РФ, Санкт-Петербурга, локальными актами ОУ.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 100 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Благотворительные средства (пожертвования) принимаются в следующих формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

2. Цели и задачи.

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ОУ в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Благотворители вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.3. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они расходуются ОУ в соответствии с п.3 ст.582 ГК РФ и Положением о поступлении и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на:

- функционирование и реализацию концепции развития ОУ;
- обеспечение учебно-методического процесса;
- улучшение материально- технического обеспечения ОУ;
- организацию воспитательного и образовательного процесса ОУ;
- проведение досуговых мероприятий;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- на приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов, оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции, создание интерьеров, эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться ОУ только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то ОУ в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Педагогическим советом ОУ может быть принято решение об обращении через уполномоченного представителя за оказанием благотворительной помощи (пожертвования) к гражданам или юридическим лицам как в устной, так и в письменной форме. При обращении за оказанием благотворительной помощи (пожертвования) Учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы ОУ физическими и (или) юридическими лицами в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ,

предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. На принятие благотворительных средств (пожертвований) не требуется чье-либо разрешения или согласия (п.2 ст.582 ГК РФ).

4.3. Физические и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

4.4. Передача пожертвования юридическими лицами осуществляется на основании договора, согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина.

4.5. Пожертвования физических и юридических лиц в виде денежных средств перечисляются на расчётный счёт ОУ через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Также, в течение 10 дней со дня перечисления на добровольной основе благотворительных средств (пожертвований) в денежной форме жертвователь имеет право указать целевое назначение перечисленных денежных средств.

4.6. Если по каким-то причинам использовать пожертвование по целевому назначению невозможно, то с согласия жертвователя его можно использовать по другому назначению.

4.7. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора, согласно Приложению 2 настоящего Положения. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.8. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта автономных учреждений, утверждённого Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г № 183н.

4.9. Главным распорядителем внебюджетных средств является руководитель ОУ, наделенный правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам, правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

5. Заключительные положения.

5.1. Наличие в ОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются Общим собранием ОУ и утверждаются директором ОУ.

5.4. Ежегодно после сдачи годовой бухгалтерской отчетности администрацией на официальном сайте Учреждения представляется отчет о привлечении и расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Договор пожертвования денежных средств № _____

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

_____, в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____ с одной стороны, и Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 100 Калининского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем именуемое «Благополучатель» в лице директора Лудковой Олеси Анатольевны, действующего на основании Устава с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 11.08.1995г. (в редакции от 05.05.2014г.) заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере: _____

(сумма прописью)

_____ руб.

1.2. Пожертвование передается в собственность Благополучателю на осуществление следующих целей:

1.2.1. функционирование и развитие Образовательного учреждения;

1.2.2. осуществление образовательного процесса;

1.2.3. обустройство интерьера;

1.2.4. проведение ремонтных работ;

1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;

1.2.6. прочая уставная деятельность.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в Статье 2 Федерального Закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется перечислить на лицевой счет Благополучателя, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга, пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ Благополучатель обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Благотворителю письменный отчет, а также давать Благотворителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Благополучателем в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

3. Действие договора

3.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

4. Ответственность Благополучателя

4.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Благополучатель обязан возвратить Благотворителю Пожертвование.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6. Дополнительные условия

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Благополучатель:

ГБОУ школа № 100 Калининского района

Санкт-Петербурга

Адрес: 195271, Санкт-Петербург,

улица Бестужевская, дом 5, корп. 1.

ИНН 7804573967

КПП 780401001

Тел. 247-44-52

Директор

_____/Лудкова О.А./

Благотворитель:

ФИО: _____

Паспорт серии _____ № _____

выдан _____

« ____ » _____ г.

Адрес: _____

_____ / _____ / _____

(подпись)

М.П.

Договор о благотворительном пожертвовании № _____

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

_____, в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____ с одной стороны, и Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 100 Калининского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем именуемое «Благополучатель» в лице директора Лудковой Олеси Анатольевны, действующего на основании Устава с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 11.08.1995г. (в редакции от 05.05.2014г.) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель безвозмездно передает следующее имущество: _____
 _____;
 для использования его _____
 _____;

1.2. Благополучатель принимает указанное имущество в качестве благотворительного пожертвования от Благотворителя на ведение уставной деятельности учреждения.

2. Обязанности сторон

2.1. Благотворитель принимает на себя обязательства по доставке имущества по адресу, указанному в реквизитах.

2.2. Благополучатель принимает на себя обязательства:

2.2.1. По целевому использованию полученного имущества.

2.2.2. По обеспечению предоставления возможности контроля Благотворителя за целевым использованием благотворительного пожертвования.

2.2.3. По предоставлению общественности и государственным органам информации об оказываемом благотворительном пожертвовании в форме своей отчетности.

3. Действие договора

3.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

4. Ответственность сторон

4.1. По требованию одной из Сторон Договор может быть, досрочно расторгнут, если будут существенно нарушены условия одной из сторон.

5. Дополнительные условия

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Благополучатель:

ГБОУ школа № 100 Калининского района

Санкт-Петербурга

Адрес: 195271, Санкт-Петербург,

улица Бестужевская, дом 5, корп.1.

ИНН 7804573967

КПП 780401001

Тел. 247-44-52

Директор _____ /Лудкова О.А./

М.П.

Благотворитель:

Паспорт серии _____ № _____

выдан _____

« ____ » _____ г.

Адрес: _____

_____/_____/

(подпись)