Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2017 года

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №100
_____ О.А.Лудкова
Приказ № 94/1
от «01» сентября 2017 года

Положение о дежурстве по школе

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №100 Калининского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения.

1. Дежурство по школе является важным элементом школьного самоуправления.

2. Дежурство по школе является средством поддержания дисциплины, порядка и чистоты, регламентации жизни учащихся.

3. Основными участниками дежурства являются учащиеся школы и классные руководители, учителя – предметники, дежурный администратор.

4.Главная задача дежурства по школе обеспечение порядка и соблюдение правил внутреннего распорядка учащихся в соответствии с Уставом школы.

2.Общая организация дежурства по школе

Дежурство по школе осуществляется классными коллективами учащихся 7 - 11 классов по утвержденному графику.

График дежурства утверждается директором и доводится до сведения всех классов.

Контроль дежурства осуществляет классный руководитель и дежурный администратор.

Время дежурства: $8^{00} – 15^{00}$

На время дежурства класса ответственным дежурным является староста класса, который распределяет дежурных по постам, контролирует качество дежурства учащимися. Обо всех нарушениях ответственный дежурный обязан доложить классному руководителю, дежурному учителю, членам администрации.

3. Обязанности дежурного классного руководителя

3.1 В 8.15 провести вводный инструктаж на линейке, где:

- откорректировать дежурство на объектах;
- напомнить обязанности и права дежурного;
- акцентировать внимание на проблемах, требующих контроля и решения.

3.2.Следить за наличием сменной обуви у учащихся, соблюдением санитарно-гигиенических норм.

3.3.Проверять в ходе дежурства дежурных на постах.

3.4.Следить за исполнением обязанностей дежурных.

3.5.Отмечать все нарушения дежурных.

3.6.Оказывать дежурным помощь в решении конфликтных ситуаций.

3.7.Производить запись в журнал дежурств по установленной форме.

3.8.Нерешенные силами дежурных и классного руководителя проблемы доводятся до сведения дежурного администратора.

3.9.В случае нарушения санитарного состояния, порчи имущества школы, классный руководитель несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.

3.10. Оценивает качество дежурства и выставляет оценки в журнал дежурств.

3.11. В случае невозможности дежурным классным руководителем выполнять свои обязанности, он должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию школы с целью своевременной его замены.

4. Обязанности дежурного учащегося

4.1.Следить за своим внешним видом, иметь бейдж с формулировкой «Дежурный».

4.2. Присутствовать на вводном инструктаже в 8.15.

4.3. Не отлучаться со своего поста без разрешения дежурного учителя.

4.4. Следить за наличием сменной обуви у учащихся, соблюдением санитарно-гигиенических норм.

4.5. Следить за поведением учащихся, пресекать нарушения дисциплины и порчи школьного имущества. Не допускать бег и игры, приводящие к травмам.

4.6. Дежурные имеют право в корректной форме предъявлять претензии и добиваться выполнения правил внутреннего распорядка учащихся, Устава школы.

4.7. В случае невыполнения обоснованных требований дежурных, те обращаются с информацией о нарушениях к дежурному учителю (дежурному классному руководителю).

4.8. В случае непредвиденных обстоятельств и телесных повреждений учащихся, немедленно доводить до сведения дежурного учителя, оказавшегося рядом с местом происшествия или дежурного классного руководителя.

4.9. Следить за чистотой объекта дежурства.

5. Обязанности дежурного учителя

5.1. Соблюдать установленный - график дежурства с 8.30 до 15.00.

5.2. С начала и до конца перемены не отлучаться с поста дежурства.

5.3. Оказывать помощь дежурным учащимся.

5.4. Следить за дисциплиной учащихся. Категорически пресекать бег и игры, приводящие к травмам. Категорически запрещать открывать окна в рекреациях во время перемен, особенно на первом этаже.

5.5. Контролировать режим проветривания.

5.6. В случае невозможности дежурным учителем выполнять свои обязанности, он должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию школы с целью своевременной его замены.

5.7. При отсутствии на одном перерыве дежурного учителя (питание уч-ся) его обязанности выполняет другой дежурный учитель по этажу.

6.Обязанности дежурного администратора

6.1.Присутствует на вводном инструктаже, проводимым дежурным классным руководителем.

6.2. Контролирует организацию учебного процесса.

6.3 Контролирует и регулирует организацию дежурства по школе учащихся и учителей.

6.4 Контролирует рациональное использование энергоресурсов.

6.5 Контролирует режим проветривания.

6.6Решает возникшие конфликтные ситуации.

6.7.Принимает школу у дежурного классного руководителя и выставляет оценку за дежурство классу.

6.8. Вопрос о грубых и систематических нарушениях выносит на административный совет школы, педсовет, совещание при директоре.

6.9. После 6 урока осуществляет контроль выхода учащихся из школы.

6.10. Сдает школу ответственному за сдачу сигнализации.